

**MOKINIŲ PRIĖMIMO Į JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS  
GIMNAZIJA, PERKĖLIMO MOKYTIS Į KITĄ MOKYKLĄ, IŠREGISTRAVIMO BEI  
PAŠALINIMO IŠ GIMNAZIJOS  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių priėmimo į Jurbarko Antano Giedraičio–Giedriaus gimnaziją (toliau – Gimnazija), perkėlimo mokytis į kitą mokyklą, išregistravimo bei pašalinimo iš gimnazijos tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja mokinių priėmimą mokytis pagal pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo programas, klasių komplektavimą, mokymosi įforminimą ir nutraukimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. spalio 28 d. Nr. V-1101 įsakymu „Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymo nr. V-1049 „Dėl Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ bei Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2012 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T2-308 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2012 m. spalio 25 d. sprendimo Nr. T2-275 „Dėl ugdytinių ir mokinių priėmimo į Jurbarko rajono savivaldybės mokyklą, perkėlimo mokytis į kitą mokyklą, išregistravimo bei pašalinimo iš mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

3. Gimnazijoje vykdomas ugdymas pagal šias programas:

3.1. vidurinio ugdymo programą, kodas 301001001;

3.2. pagrindinio ugdymo programą, kodas 201001001.

4. Gimnazijoje išduodami išsilavinimo pažymėjimai:

4.1. brandos atestatas, kodas 3014; brandos atestato priedas, kodas 3016;

4.2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, kodas 2001`

4.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimas, kodas 2055.

5. Klasių komplektų skaičių kasmet tvirtina Jurbarko rajono savivaldybės taryba.

6. Informacija apie priėmimo į Jurbarko Antano Giedraičio – Giedriaus gimnaziją tvarką teikiama Gimnazijos raštinėje, interneto svetainėje <http://www.jurbarkogimnazija.lt> ir spaudoje.

**II. DOKUMENTAI IR JŲ PATEIKIMAS**

7. Asmuo, pageidaujantis mokytis Gimnazijos pirmoje ar antroje klasėje (atsiradus laisvų vietų), kalendoriniais metais iki birželio 14 dienos Gimnazijos direktoriui pateikia:

7.1. nustatytos formos prašymą (Tvarkos priedas Nr. 1). Jei asmeniui nėra 16 metų, prašymą pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), 16-18 metų asmuo gali pateikti prašymą, turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą. Tuo atveju, jei asmenį atstovauja globėjai, rūpintojai, pateikiamas globą įteisinantis dokumentas – teismo sprendimas arba savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas ir jo kopija. Dokumento kopija patvirtinama žyma „Kopija tikra“, originalas gražinamas;

7.2. pagrindinio ugdymo pirmos dalies (aštuonių klasių) arba devynių klasių mokymosi pasiekimų pažymėjimo originalą ir jo kopiją. Mokymosi pasiekimų pažymėjimo kopija patvirtinama žyma „Kopija tikra“, originalas gražinamas;

7.3. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba notaro patvirtintą dokumento kopiją. Asmens tapatybės dokumento kopija patvirtinama žyma „Kopija tikra“, originalas gražinamas;

7.4. dokumentų, patvirtinančių paskutinių dviejų mokslo metų (7–8 klasių - teikiantys dokumentus priėmimui į pirmąją Gimnazijos klasę arba 8-9 klasių - teikiantys dokumentus priėmimui į antrąją Gimnazijos klasę) individualius pasiekimus rajono ir respublikos mokomųjų dalykų olimpiadose ir konkursuose, originalus ir jų kopijas. Dokumentų kopijos patvirtinamos žyma „Kopija tikra“, originalai gražinami.

8. Asmuo, pageidaujantis pradėti mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, pasibaigus ugdymo procesui iki kalendorinių metų liepos 1 dienos pateikia:

8.1. nustatytos formos prašymą (Tvarkos priedas Nr. 2);

8.2. pagrindinio ugdymo antros dalies (dešimties klasių baigimo) pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo originalą ir jo kopiją (tik iš kitų mokyklų atvykstantys mokiniai). Pažymėjimo kopija patvirtinama žyma „Kopija tikra“, originalas gražinamas;

8.3. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba notaro patvirtintą dokumento kopiją; Asmens tapatybės dokumento kopija patvirtinama žyma „Kopija tikra“, originalas gražinamas;

8.4. pageidavimus, kokių dalykų bus mokomasi.

9. Asmuo, pageidaujantis mokytis Neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo antros dalies ar vidurinio ugdymo programą, pateikia:

9.1. nustatytos formos prašymą (Tvarkos priedas Nr. 2);

9.2. išsilavinimą patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją. Dokumento kopiją patvirtinus „Kopija tikra“, originalas gražinamas;

9.3. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Asmens tapatybės dokumento kopija patvirtinama žyma „Kopija tikra“, originalas gražinamas;

9.4. santuokos liudijimo (pasikeitus pavardei) originalą ir jo kopiją. Dokumento kopija patvirtinama žyma „Kopija tikra“, originalas gražinamas;

10. Asmuo, baigęs užsienio šalies pagrindinio ugdymo programą arba tam tikrą jos dalį, vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka.

11. Dokumentus darbo valandomis priima raštinės vedėja, vadovaudamasi dokumentų rengimo ir saugojimo tvarkos aprašu.

## **II. MOKINIŲ PRIĖMIMAS MOKYTIŠ GIMNAZIJOJE**

12. Priėmimą į pirmąsias Gimnazijos klases ir į mokslo metų eigoje atsiradusias laisvas vietas I-II klasėse vykdo Priėmimo komisija, patvirtinta Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

13. Komisija vadovaujasi Mokinių priėmimo į Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnaziją, perkėlimo mokytis į kitą mokyklą, išregistravimo bei pašalinimo iš gimnazijos tvarkos aprašu ir Priėmimo į I-II Gimnazijos klases komisijos darbo reglamentu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus.

14. Konkursinis balas susideda iš:

14.1. bendro mokomųjų dalykų metinio įvertinimo vidurkio (lietuvių kalbos (gimtosios), 1-osios ir 2-osios užsienio kalbų, istorijos, geografijos, matematikos, chemijos, fizikos, biologijos). Vidurkis skaičiuojamas šimtųjų tikslumu. Maksimalus balas – 10.

14.2. paskutinių dviejų mokslo metų individualių mokinio pasiekimų rajoninėse ir respublikinėse mokomųjų dalykų olimpiadose ir konkursuose, balo. Šio balo skaičiavimo metodika:

14.2.1 už pirmąją vietą rajono olimpiadose, konkursuose, skiriama 0,3 balo;

14.2.2. už antrąją vietą rajono olimpiadose, konkursuose, skiriama 0,2 balo;

14.2.3. už trečiąją vietą rajono olimpiadose, konkursuose, skiriama 0,1 balo;

14.2.4. už prizinę vietą respublikinėse olimpiadose, konkursuose, skiriamas 1 balas;

14.2.5. jei bendra pasiekimų rajoninėse ir respublikinėse mokomųjų dalykų olimpiadose, konkursuose, balų suma viršija 1, skiriamas tik 1 balas.

15. Maksimalus konkursinis balas yra 11.

16. Apskaičiavus kandidatų mokytiis Gimnazijos pirmose klasėse konkursinį balą, sudaromas sąrašas, kuriame kandidatai reitinguojami pagal balus šimtųjų tikslumu.

17. Jei du ar daugiau kandidatų surenka vienodą balą šimtųjų tikslumu, nustatomas papildomas vertinimo kriterijus: skaičiuojamas lietuvių kalbos, matematikos ir pirmosios užsienio kalbos metinio pažymio vidurkis. Aukštesnė vieta sąraše tenka tam kandidatui, kurio šių dalykų vidurkis yra aukštesnis. Papildomo vertinimo kriterijaus taikymas fiksuojamas Priėmimo komisijos protokole.

18. Jei mokslo metų eigoje Gimnazijos pirmose, antrose klasėse atsiranda laisvų vietų, į jas eilės tvarka raštu kviečiami mokytiis mokiniai pagal kalendoriniais metais sudarytą kandidatų sąrašą. Jei per nurodytą terminą raštu atsisako mokytiis pirmas sąraše esantis pretendentas, kviečiamas einantis po jo ir t.t. Pretendento atsisakymas fiksuojamas Komisijos protokole.

19. Jei į mokslo metų eigoje atsiradusią laisvą vietą pirmoje, antroje Gimnazijos klasėje pretenduoja išorinis kandidatas, nedalyvavęs konkurse ir neįtrauktas į kandidatų sąrašą, jis pateikia Tvarkos 7 punkte nurodytus dokumentus ir išrašą iš elektroninio dienyno, patvirtintą mokyklos spaudu arba mokyklos pažymą apie einamųjų mokslo metų mokymosi rezultatus.

20. Konkursinis balas nedalyvavusiam konkurse mokiniui, pretenduojančiam į laisvą vietą pirmoje ir antroje Gimnazijos klasėse, skaičiuojamas vadovaujantis Tvarkos 15-16 punktais. Jei šis balas yra aukštesnis, nei kandidatų sąrašuose esančių pretendentų balas, užimti laisvą vietą kviečiamas išorinis kandidatas. Sprendimas kviešti išorinį kandidatą fiksuojamas Komisijos protokole.

21. Į trečiąją Gimnazijos klasę mokytiis pagal vidurinio ugdymo programą priimami asmenys, įgiję pagrindinį išsilavinimą.

22. Mokiniai, atvykstantys iš kitų mokyklų, turintys PUPP neigiamą (-us) įvertinimą (-us) dalyvauja pokalbyje su Gimnazijos direktoriumi ir priėmimo komisija, kuriame nurodo mokymosi Gimnazijoje tikslus, motyvus ir lūkesčius.

23. Užsienyje mokėsis mokinys, neturintis mokymosi pasiekimų dokumento, mokytiis pagal pagrindinio ugdymo antros dalies ar vidurinio ugdymo programą, priimamas įvertinus mokinio žinių ir gebėjimų lygį.

24. Mokytiis neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo antros dalies, vidurinio ugdymo programas priimami:

24.1. vyresni kaip 18 metų asmenys, apsisprendę tęsti nutrauktą mokymąsi;

24.2. suaugę asmenys, siekiantys pakartotinai mokytiis kai kurių pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos dalykų, dalykų, kurių nebuvo ugdymo programose ar individualiame ugdymo plane asmeniui mokantis, ar likviduoti ugdymo programų dalykų įsiskolinimus

24.3. suaugusieji asmenys turintys anksčiau įgytą išsilavinimą, kuris prilyginamas pagrindiniam išsilavinimui pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 20d. įsakymą Nr. ISAK-661 „Dėl išsilavinimo prilyginimo“ (Žin., 2005, Nr. 53-1806);

25. Suaugusiųjų mokymas organizuojamas pagal Neakivaizdinio mokymosi tvarkos aprašą, BUP ir Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašą

#### **IV. MOKYMO(SI) SUTARTIES SUDARYMAS IR DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS**

26. Asmens priėmimas mokytiis Gimnazijoje įforminamas Mokymo (si) sutartimi

27. Mokymo (si) sutartis su kiekvienu naujai atvykusiu mokiniu bei Gimnazijos mokiniu, pradedančiu mokytiis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui.

28. Mokymo (si) sutartis sudaroma, įrašius mokinį į Mokinių registrą. Ji registruojama Mokymo (si) sutarčių registre.

29. Klasės auklėtojas Mokinio asmens byloje saugo šiuos dokumentus:

29.1. prašymą priimti į Gimnaziją;

29.2. asmens tapatybės dokumento kopiją;

- 29.3. mokinio pasiekimų pažymėjimo ar kitų išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas;
- 29.4. dokumentų, patvirtinančių mokinio pasiekimus rajono ar respublikos mokomųjų dalykų konkursuose, olimpiadose, kurie buvo pateikti konkursinio balo skaičiavimui, kopijas;
- 29.5. globą/ rūpybą įteisinančio dokumento kopija.

## **V. KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS**

- 30. Klasių komplektavimas Gimnazijoje vyksta kalendorinių metų birželio – rugpjūčio mėnesiais.
- 31. Komplektuojant klases, atsižvelgiama:
  - 31.1. į užsienio kalbas (anglų, vokiečių, rusų), kurias mokėsi/pageidauja mokytis mokiniai;
  - 31.2. berniukų ir mergaičių skaičių klasėje;
  - 31.3. mokinių individualias savybes (išimties atvejais).
- 32. Klasių sąrašai patvirtinami direktoriaus įsakymu.

## **VI. MOKYMOSI GIMNAZIJOJE PABAIGA (PERKĖLIMAS, PAŠALINIMAS, IŠREGISTRAVIMAS)**

- 33. Mokinys turi teisę rinktis mokyklą ir per mokslo metus ją keisti.
- 34. Gimnazija, dėl objektyvių priežasčių negalinti užtikrinti mokiniui, besimokančiam pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), Jurbarko švietimo centro Pedagogine psichologine tarnyba bei Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriumi, suderina priėmimą į kitą mokyklą ir siūlo šiam mokiniui mokytis kitoje mokykloje.
- 35. Mokinys, kuris mokosi pagal privalomojo švietimo programas, tačiau nevykdo Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių arba Mokymo sutarties reikalavimų bei jo elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę Gimnazijos bendruomenės narių saugumui, Švietimo įstatymo, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros bei kitų įstatymų nustatyta tvarka gali būti pašalintas iš mokyklos ir (ar) perkeliamas į kitą mokyklą su paskirtomis minimalios ar vidutinės priežiūros priemonėmis.
- 36. Mokinys, kuris yra vyresnis negu 16 metų ir nevykdo Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių ar Mokymo sutarties reikalavimų, gali būti pašalintas iš Gimnazijos įstatymų ir Gimnazijos nustatyta tvarka arba Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos teikimu perduodamas svarstyti Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijai (jeigu šis mokinys yra jaunesnis nei 18 metų).
- 37. Gimnazijos direktorius apie mokinio pašalinimą iš Gimnazijos ir (ar) perkėlimą mokytis į kitą informuoja Jurbarko rajono savivaldybės administraciją.
- 38. Mokinių išregistravimas iš Gimnazijos vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.
- 39. Gimnazija, turėdama mokinio iki 16 metų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą dėl mokinio išvykimo mokytis į kitą mokyklą ir per 10 dienų negaudama žinių iš kitos mokyklos apie atvykusį mokinį arba turėdama informacijos, jog mokinys iki 16 metų išvykęs iš gimnazijos be išankstinio tėvų pranešimo, informuoja apie tai Švietimo, kultūros ir sporto skyrių bei Vaiko teisių apsaugos skyrių.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

40. Už mokinių priėmimo į Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnaziją, perkėlimo mokytis į kitą mokyklą, išregistravimo bei pašalinimo iš Gimnazijos tvarkos aprašo vykdymą atsako Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Šis aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar panaikinamas pasikeitus galiojantiems teisės aktams.

---

SUDERINTA

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo,  
Kultūros ir sporto skyriaus vedėjo 2016 m. gegužės 30 d. įsakymu  
Nr. ŠS 6-232