

JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko Antano Giedraičio – Giedriaus gimnazijos (toliau - Gimnazija) mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis LR Švietimo įstatymu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis, Gimnazijos nuostatais.

2. Aprašas reglamentuoja Gimnazijos klasių vadovų, dalykų mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklas, tvarkant lankomumo apskaitą, vykdant nelankymo prevenciją, apibrėžia poveikio priemones.

3. Aprašo tikslai:

3.1. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

3.2. vykdyti nelankymo prevenciją;

3.3. numatyti taikomų prevencinių ir intervencinių priemonių sistemą.

4. Vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis gimnazistas – be pateisinamos priežasties praleidžiantis pavienes pamokas.

Gimnaziją vengiantis lankyti gimnazistas – be pateisinamosios priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

Gimnazijos nelankantis gimnazistas – per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs virš 50 proc. pamokų.

Nepateisintos pamokos – be pateisinamosios priežasties praleistos pamokos, kai klasės vadovui laiku nepateikiamas pateisinantis dokumentas, tėvai (globėjai, rūpintojai) neinformuoja klasės vadovo apie sūnaus/dukros (globotinio/globotinės) ligą ir kai tėvai pateisina daugiau pamokų, nei apibrėžia šis Tvarkos aprašas.

II. ATSAKINGŲ ASMENŲ PAREIGOS

5. **Gimnazistas** privalo lankyti visas pamokas ir negali praleisti nė vienos pamokos be pateisinamosios priežasties. Praleidęs pamokas, per tris darbo dienas pateikia klasės vadovui dokumentus, pateisinančius praleistas pamokas.

6. **Gimnazisto tėvai** (globėjai, rūpintojai) atsakingi už sūnaus/dukros (globotinio/globotinės) pamokų lankomumą, užtikrina punctualų ir reguliarų Gimnazijos lankymą LR Švietimo įstatyme nustatyta tvarka:

6.1. informuoja klasės vadovą telefonu / elektroniniu paštu / žinute elektroniniame dienyne apie vaiko neatvykimą į mokyklą pirmąją neatvykimo dieną, nurodo priežastis;

6.2. kai skiriamas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai nedelsdami pateikia prašymą Gimnazijos direktoriui gydymosi laikotarpiu atleisti nuo atsiskaitomųjų darbų;

6.3. ne vėliau, kaip per tris dienas po sūnaus/dukros (globotinio/globotinės) ligos parašo pateisinimą raštu klasės vadovui, nurodydami nelankymo priežastį. Jei reikalingas atleidimas nuo fizinio ugdymo pamokų, nurodo atleidimo terminą (Praleistų pamokų pateisinimas (rekomendacinis), 1 priedas);

6.4. jei reikalingas ilgesnis, nei 2 savaitių atleidimas nuo fizinio ugdymo pamokų, tėvai teikia prašymą raštu Gimnazijos direktoriui;

6.5. esant būtinybei anksčiau išeiti iš pamokų, iš anksto informuoja klasės vadovą, nurodo išėjimo laiką bei priežastį;

6.6. neplanuoja, kad pamokų metu jų sūnus / dukra (globotinis/globotinė), dalyvaujančių neformaliojo ugdymo veikloje ar tvarkytų kitus reikalus;

6.7. domisi sūnaus/dukros (globotinio, globotinės) lankomumu, stebi jį elektroniniame dienyne, bendrauja ir bendradarbiauja su klasės vadove (-u)

6.8. kviečiami atvyksta pokalbiui sūnaus/dukros (globotinio, globotinės) lankomumui aptarti.

7. Dalykų mokytojai atsakingi už mokomojo dalyko pamokų lankomumo, vėlavimo apskaitą:

7.1 mokinių lankomumą kiekvienos pamokos pradžioje fiksuoja elektroniniame dienyne. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“;

7.2. pastebėję, kad gimnazistas praleidžia jų pamokas (neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, išeina iš mokomojo dalyko pirmų ar paskutinių pamokų ir pan.), informuoja klasės vadovą žinute elektroniniame dienyne.

8. Klasių vadovai atsakingi už bendrą klasės pamokų lankomumo ir vėlavimo apskaitą, bendradarbiavimą su tėvais (globėjais, rūpintojais):

8.1. analizuoja klasės lankomumą ir pavėlavimus, aiškinasi priežastis;

8.2. kiekvieną savaitę elektroniniame dienyne pateisina pamokas, kurių praleidimo priežastys yra žinomos (informacija gauta iš tėvų (globėjų, rūpintojų), pateiktas prašymas Gimnazijos direktoriui, kitų įstaigų pateisinantys raštai ir pan.);

8.3. bendradarbiauja su Gimnazijos administracija, dalykų mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais darbuotojais iškilusioms nelankymo problemoms spręsti;

8.4. gimnazistui neatvykus į mokyklą 2 dienas iš eilės ir tėvams (globėjams, rūpintojams) nepranešus, išsiaiškina neatvykimo priežastis ir, esant reikalui, apie tai informuoja socialinį pedagogą, Gimnazijos administraciją;

8.5. kiekvieną savaitę nustatytu laiku klasių vadovų pasitarime aptaria klasės lankomumą, kylančias problemas, taikytas/numatomas taikyti prevencines ir intervencines priemones;

8.6. gimnazistus, kuriems taikytos priemonės neduoda laukiamo rezultato, siūlo svarstyti VGK.

8.7. priėmus sprendimą svarstyti gimnazistą VGK, pakviečia į posėdį gimnazistą ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus). Jei tėvai posėdyje nedalyvauja, informuoja juos žinute elektroniniame dienyne apie priimtą VGK sprendimą;

8.8. klasės vadovų pasitarime, vykstančiame pirmą mėnesio savaitę, teikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui Klasės mėnesio lankomumo ataskaitą už praėjusį mėnesį.

9. Socialinis pedagogas – aiškinasi, vertina ir sprendžia nelankymo problemas:

9.1 individualiai bendrauja su gimnazistu, ir, nustatęs socialines pamokų nelankymo priežastis, numato pagalbos teikimo planą;

9.2. bendradarbiauja su klasių vadovais, dalykų mokytojais, Gimnazijos administracija, savivaldybės švietimo ir ugdymo skyriumi bei kitomis institucijomis:

10. Direktorius pavaduotojas ugdymui – analizuoja klasių vadovų, socialinio pedagogo pateiktą informaciją apie Gimnazijos nelankymą, teikia siūlymus dėl lankomumo gerinimo ir pamokų nelankymo prevencijos Gimnazijos direktoriui bei mokytojų tarybai.

11. Vaiko gerovės komisija (VGK) priima sprendimus dėl pamokų nelankančių, Gimnaziją vengiančių lankyti gimnazistų, kai kitos poveikio priemonės (tėvų informavimas, auklėtojos pokalbiai, socialinio pedagogo darbas) neduoda rezultatų.

12. Direktorius vertina pateiktą informaciją ir siūlymus. Teikia prašymus ir informaciją savivaldybės institucijų tarnautojams. Taiko nuobaudas Gimnazijos nelankantiems gimnazistams ir informuoja apie tai tėvus. Esant būtinybei, nutraukia mokymosi sutartį.

III. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

13. Praleistos pamokos laikomos **pateisintomis**:

13.1 dėl ligos; gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą Gimnazijos direktoriaus vardu; tėvų pateisinamą raštą;

13.2. gavus iš tėvų pateisinamą raštą ne daugiau kaip už 3 dienas per mėnesį, jei praleistos pavienės pamokos ar pavienės dienos;

13.3. dėl tikslinių iškvietimų į policijos komisariatą ar teismą;

13.4. kai gimnazistas direktoriaus įsakymu atstovauja Gimnaziją ar kitas rajono įstaigas olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose;

13.5. dėl ypač nepalankių oro sąlygų: audros, liūtis, uragano, esant -25 laipsnių ar žemesnei temperatūrai, +30 laipsnių ir aukštesnei temperatūrai.. Praleistos dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių;

13.6. dėl svarbių šeimos aplinkybių (laidotuvės, nelaimingas atsitikimas ir pan;

13.7. dėl kitų, klasės vadovui žinomų priežasčių.

14. Praleistos pamokos laikomos **nepateisintomis**:

14.1. klasės vadovui nepristačius pateisinančio dokumento/ nepateikus informacijos apie sūnaus/dukros, globotinio/globotinės nelankymo priežastis;

14.2. kai pateikiamas tėvų raštas, pateisiantis daugiau, nei 3 dienas, jei praleistos pavienės pamokos ar pavienės dienos.

IV. NELANKYMO INTERVENCIJOS PRIEMONĖS

15. Gimnazijoje taikoma nelankymo intervencijos priemonių sistema:

15.1. klasės vadovo pokalbis su pamokas praleidžiančiu mokiniu;

15.2. klasės vadovo pokalbis su gimnazisto tėvais (globėjais, rūpintojais);

15.3. klasės vadovo inicijuotas gimnazisto ir socialinio pedagogo pokalbis, kurio metu aptariamos intervencinės priemonės;

15.4. jei pamokos praleidžiamos dėl socialinių priežasčių, sudaromas pagalbos planas konkrečiam atvejui;

15.5. skiriamas bandomasis laikotarpis lankomumui pagerinti;

15.6. lankomumui per skirtą terminą nepagerėjus, gimnazistas svarstomas VGK posėdyje;

15.7. VGK posėdyje privalo dalyvauti klasės vadovas, gimnazisto tėvai (globėjais rūpintojai);

15.8. klasės vadovas ir socialinis pedagogas, atvykdami į VGK posėdį, turi paruošti ir pateikti informaciją apie taikytas poveikio priemones lankomumui gerinti;

15.9. VGK priima sprendimą dėl pagalbos teikimo ir poveikio priemonių taikymo;

15.10. III –IV klasių mokiniai į VGK kviečiami tik išimties tvarka. Jiems taikoma nuobaudų sistema direkcinuose posėdžiuose.

15.11 Gimnazija pasilieka teisę kreiptis į TAVTAS dėl tėvų (globėjų, rūpintojų) pareigų nevykdymo;

15.12. su gimnazistu, kuriam sukanka 16 metų, gali būti nutraukiama mokymosi sutartis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Gimnazija padėkos raštais skatina gerai lankančius mokinius.

17. Klasių vadovai privalo auklėtinius supažindinti su šiuo Aprašu pasirašytinai.

Jurbarko Antano Giedraičio gimnazijos _____ klasės vadovei (-ui) _____

(tel. nr.)

Praleistų pamokų pateisinimas(rekomendacinis)

(data)

Mano sūnus/dukra (globotinis/globotinė) _____
(Vardas, pavardė)

š.m. _____ nelankė Gimnazijos/praleido _____ pamokas,

nes _____
(nurodykite priežastį)

Prašau atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų _____
(nurodykite atleidimo datą)

(Vardas, pavardė, parašas)