

PATVIRTINTA

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus
gimnazijos direktoriaus 2018 m.
rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. UO1-65

2017–2018 ir 2018-2019 mokslo metų
pagrindinio ir vidurinio ugdymo
programų ugdymo planų
2 priedas (redakcija)

JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) yra parengta, vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5d. įsakymu Nr. ISAK-556 (LR švietimo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), Bendrosiomis programomis, Ugdymo programų aprašais, Gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese bei baigus programą ar jos dalį, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

3.2. įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. įsivertinimas – tai mokinio sprendimas, baigus pamokų ciklą, etapą, pusmetį, apie daromą savo pažangą, remiantis savistaba, dabartinių pasiekimų lyginimu su ankstesniais, tolimesnių mokymosi tikslų bei jų siekimo strategijų numatymas (įsivertina kiekvieną pamoką);

3.4. vertinimo refleksija – tai savo veiklų pamokoje apmąstymas, uždavinio įgyvendinimas, tolimesnių veiksmų numatymas;

3.5. vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

3.6. individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

3.7. vertinimo validumas – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus;

3.8. vertinimo patikimumas – vertinimo tikrumas, vertinimo rezultatų pastovumas;

3.9. vertinimo kriterijai – mokytojas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

3.10. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais, kurie konvertuojami į pažymį (įskaitą);

3.11. kontrolinis darbas – tai formaliai vertinamas darbas, organizuotas baigus pamokų etapą, ciklą;

3.12. savarankiškas darbas – tai atsiskaitymas raštu, organizuotas iš kelių pamokų ar skyriaus medžiagos.;

3.13. apklausa raštu – tai trumpas (10–20 min.) atsiskaitymas iš vienos ar dviejų pamokų.

3.14. atsiskaitymas žodžiu – tai monologo, dialogo, diskusijos, debatų vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinyš geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą;

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį ir pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais), priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.2. palaikyti mokymąsi ir teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams, tėvams ir mokytojams, gerinant mokymo (si) kokybę;

4.3. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

5.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Gimnazijos;

5.4. apibendrinti, susumuoti pusmečio, metinius rezultatus.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų supratimas, taikymas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

6.3. ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas.

7. Vertinimo principai:

7.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;

7.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl (i) vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;

7.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

7.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinyš jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;

7.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

8. Mokytojas, planuodamas vertinimą, vadovaujasi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniu).

9. Vertinimas planuojamas ilgalaikiame plane, dalyko programoje. Mokytojas aprašo mokymosi pasiekimų, pažangos fiksavimo principus. Ilgalaikiame plane, e-dienyne fiksuoja atsiskaitymų temas ir formas.

10. Rugsėjo mėnesį metodinėse grupėse mokytojai aptaria, suderina bendrus vertinimo kriterijus ir formas, dalyko individualios pažangos fiksavimo būdus.

11. Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėn. mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų vertinimo ir fiksavimo principais pasirašytinai.

12. Planuodamas naują etapą, ciklą, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos, susitaria, ką jie turi pasiekti, kada, kas ir kaip bus vertinama.

13. Planuodamas pamoką, formuluoja mokymosi uždavinius, kuriuose apibrėžia numatomus rezultatus ir vertinimo kriterijus.

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE IR BAIGUS PROGRAMĄ

14. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis ir kriterinis vertinimas:

14.1. formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

14.2. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus ciklą, etapą ar jų dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikiant pagalbą, įveikiant sunkumus;

14.3. apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

14.4. kriterinis vertinimas – vertinimas, taikomas pamokose ir egzaminuose, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai. Pagal gautus rezultatus nustatomas vienas iš pasiekimų lygių: patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis.

15. Mokytojas vertinimo informaciją panaudoja analizuodamas mokinių pažangą ir poreikius, keldamas tolesnius mokymo (si) tikslus:

15.1. kiekvienos pamokos pabaigoje organizuoja vertinimo refleksiją, grįžta prie uždavinio, remdamasis vertinimo kriterijais, apibendrina išmokimo rezultatus ir mokymosi pažangą;

15.2. baigęs pamokų ciklą, etapą, organizuoja įsivertinimą, įvertina mokymo ir mokymosi sėkmę, teikia informaciją (komentarų žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikėtų tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymo (si) uždaviniai pagal sutartus kriterijus, sukauptą vertinimo informaciją, numato spragų likvidavimo būdus.

16. Rugsėjo mėnesis skiriamas I gimnazijos klasių mokinių adaptacijai, jų mokymosi pasiekimai nepatenkinamais pažymiais nevertinami.

17. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pažanga vertinama pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pasiekimų lygius, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas.

18. Mokinių pasiekimų įvertinimui taikoma dešimties balų vertinimo sistema. Mokymosi pasiekimų įvertinimų reikšmė: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties.

19. Dorinio ugdymo (etika, tikyba), pilietiškumo pagrindų, teisės pagrindų, specialiosios medicininės, fizinio pasirengimo grupės mokinių pasiekimai, dalykų moduliai vertinami įrašu „įskaityta“.

20. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas. Vertinamos ne tik dalykinės žinios, bet ir bendrosios kompetencijos. Diagnostinį vertinimą rekomenduojama taikyti tokiu dažnumu per pusmetį:

20.1. jei dalykui mokyti skirta 1–2 pamokos per savaitę, parašomi ne mažiau kaip 3 pažymiai;

20.2. jei 3–4 pamokos – ne mažiau kaip 5 pažymiai;

20.3. jei 5 pamokos – ne mažiau kaip 7 pažymiai.

24. Mokytojams, rašantiems pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, rekomenduojama vadovautis šia lentele:

LYGIS	TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS PROCENTAIS		PAŽYMYS
	I-II klasių mokiniams	III-IV klasių mokiniams	
Aukštesnysis	100–91	100–91	10
	90–81	90–81	9
Pagrindinis	80–71	80–71	8
	70–61	70–61	7
	60–51	60–51	6
Patenkinamas	50–41	50–41	5
	40–26	40–31	4
Nepasiektas patenkinamas	25–16	30–21	3
	15–0	20–0	2
	Nedalyvavo kontroliniame darbe, neatsiskaitė už darbą.		1

25. Vertinimo užduočių (kontrolinių, savarankiškų darbų) organizavimo tvarka ir vertinimas:

25.1. rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;

25.2. mokytojas kontrolinius darbus fiksuoja e-dienyne ir apie juos informuoja mokinius ne vėliau kaip prieš savaitę;

25.3. mokytojas dėl objektyvių priežasčių gali kontrolinio darbo laiką keisti, suderinęs su mokiniais;

25.4. per dieną organizuojamas vienas kontrolinis darbas;

26. Savarankiškų darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:

26.1. savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo (si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai;

26.2. apie savarankišką darbą mokiniai gali būti neinformuojami;

26.3. savarankiško darbo trukmė priklauso nuo jo pobūdžio.

27. kontrolinis darbas ir kitoks atsiskaitymo būdas pusmečio paskutinę dieną, pirmą dieną po atostogų ar šventinių dienų neorganizuojamas;

28. gauti už atsiskaitymą pažymiai rašomi elektroninio dienyno atsiskaitymo dienos stulpelyje. Mokiniui, neatsiskaičiusiam darbo, tame stulpelyje rašomas vienetas;

29. jei mokinys atsiskaitomąjį darbą praleido be pateisinamos priežasties, vienetas netaisomas;

30. mokinys, neatsiskaitęs dėl ligos ar kitais išimtiniais atvejais, individualiai derina atsiskaitymo datą su mokytoju ir parašo darbą ne vėliau kaip per mėnesį nuo atsiskaitymo dienos. Atsiskaičiusiems mokiniams 1 pataisomas ir įrašomas gautas įvertinimas.

31. Mokiniai, nesutinkantys su vertinimu, kreipiasi į dalyko mokytoją;

32. Siekiant apibendrinti turimas žinias, padėti tinkamai pasiruošti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui ir brandos egzaminams, mokiniams II pusmetį organizuojamos Bandomosios pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų sesijos. Darbai vertinami pažymiu. Darbų rezultatai fiksuojami elektroniniame dienyne.

33. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

33.1. Namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria;

33.2. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo;

- 33.3. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos patikrina pasirinkta forma;
- 33.4. namų darbai atostogoms yra neskiriami;
- 33.5. mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų kontroliuoti, ar jų vaikai atlieka namų darbus, e-dienyne įrašo, kas skiriama namų darbui.
34. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:
- 34.1. patenkinamas įvertinimas– įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;
- 34.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.
- 34.3. mokiniui pusmečio laikotarpio įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.
- 34.4. vienerių metų pasiekimų rezultatas fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę; .
- 34.5. jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį neatliko visų vertinimo užduočių be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio žinios prilyginamos žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui- „labai blogai“.
35. Jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių priežasčių (pvz., ligos), mokyklos direktoriaus įsakymu e-dienyno vertinimo stulpelyje fiksuojamas įrašas „atleista“;
36. Mokiniui, kuris mokėsi kitoje bendrojo ugdymo mokykloje, laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą (dalyvavo tarptautinio mokinių mobilumo (judumo), mainų programoje), medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalba, mokymosi laikotarpių vertinimai vedami iš pažymių, gautų tose ugdymo įstaigose ir Gimnazijoje. Jei mokinys kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos tuos dalykus mokytis ir atsiskaityti. Mokinio pasiekimai kitoje ugdymo įstaigoje fiksuojami vadovaujantis to ugdymo įstaigos mokiniui išduota pažyma apie mokymosi pasiekimus. Informaciją apie mokinio kitoje ugdymo įstaigoje gautus pažymius dalykų mokytojams išsiunčia e-dienyno administratorius.
37. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje mokymosi pasiekimai apibendrinami baigiantis trimestrai, mokymosi pasiekimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui. Kitais atvejais sprendimai dėl vertinimo fiksavimo priimami Gimnazijos direkciniame posėdyje ir fiksuojami protokoliniu sprendimu.
38. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.
39. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš išplėstinio (žymima raide A) į bendrąjį (žymima raide B), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas pusmečio ar metinis išplėstinio kurso pažymys.
40. Mokiniui, turinčiam ugdymo plano dalykų nepatenkinamą metinį įvertinimą, skiriami papildomi darbai. Papildomi darbai mokiniui, turinčiam kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, kėlimas į aukštesnę klasę, palikimas kartoti ugdymo programos skiriami Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje.
41. Dalyko mokytojas, kurio mokiniui (-iams) skiriamas papildomas darbas, užpildo Papildomo darbo skyrimo formą (priedas 1), numato papildomo darbo tvarkaraštį, darbo formas atsiskaitymo datas. Papildomo darbo atlikimo data turi būti ne vėlesnė, kaip einamųjų mokslo metų paskutinė diena (rugpjūčio 31 d.)
42. Sprendimas dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, kėlimo į aukštesnę klasę įforminamas direktoriaus įsakymu.
43. Klasių auklėtojai/kuratoriai informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo ar palikimo kartoti kursą.
44. Jei mokinys sėkmingai atsiskaito už skirtą papildomą darbą, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

45. Gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir kita informacija tvarkoma e - dienyne, vadovaujantis Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos dienyno sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašu.

VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

46. Informaciją apie vaiko ugdymą (ugdymo planą, ugdymo turinį, tvarkaraštį, dalykų mokytojus), ugdymosi rezultatus, lankomumą, mokytojų ir/ar klasės auklėtojo, švietimo pagalbos specialistų pastabas, pagyrimus, pasiūlymus tėvai gauna, prisiregistravę e-dienyne TaMo.

47. Kitos tėvų informavimo formos ir būdai apibrėžti Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos apraše.

MOKINIŲ SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS GIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos (toliau-Veikla) aprašas parengtas vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442, „Dėl 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, 32.2, 124 punktais ir Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“, 1.2.10., 1.2.11. punktais.

2. Veikla pagrindinio ugdymo programoje yra privaloma ir siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis. Veikla skirta ugdyti praktinius piliečio gebėjimus ir įgyvendinama bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis, asociacijomis ir visuomeninėmis organizacijomis.

3. Veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą ir stiprinti demokratinę gimnazijos kultūrą.

4. Socialinės - pilietinės veiklos trukmė ne mažiau kaip 10 valandų per mokslo metus.

5. Socialinė – pilietinė veikla 9–10 klasėse yra privaloma, 11–12 klasėse – rekomenduojama.

6. Veikla vykdoma ne pamokų metu.

7. Mokinys per mokslo metus pildo savo socialinės-pilietinės veiklos kortelę ir užpildytą pateikia klasės auklėtojui iki paskutinės mokslų metų dienos (1 priedas).

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO KRYPTYS

8. Veikla apima šias kryptis: pilietinę, ekologinę, socialinę, projektinę kryptį ir savanorišką pagalbą.

8.1. Pilietinė kryptis:

8.1.1. dalyvavimas pilietinėse akcijose bei iniciatyvose, aktyvi veikla gimnazijos arba klasės savivaldoje, atstovavimas gimnazijai rajono bei šalies olimpiadose, konkursuose, varžybose ir kt.

8.2. Ekologinė kryptis:

8.2.1. dalyvavimas akcijose „Darom“ ir kt.; gimnazijos, miesto ar kitos teritorijos tvarkymas, parko, gėlynų, kapinių priežiūra ir kt.

8.3. Socialinė, projektinė kryptis:

8.3.1. gerumo akcijos, pagalba seniems žmonėms, projektinė veikla, darbas nevyriausybinėse organizacijose, budėjimas gimnazijoje ir kt.

8.4. Savanoriška pagalba: organizavimas gimnazijoje, pagalba klasės auklėtojui, dalyko mokytojui organizuojant sportinius, pažintinius, kultūrinius renginius mokykloje, standų ruošimas, renginių apipavidalinimas, dekoracijų gamyba, gimnazijos ir klasės interjero atnaujinimo darbai, gimnazijos, kabineto, inventoriaus bei vadovėlių/knygų, metodinių priemonių tvarkymas ir kt.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Užpildyti Veiklos apskaitos lapai įsegami į mokinio asmens bylą.

10. Mokinys į aukštesnę klasę keliamas, Pagrindinio ugdymo pažymėjimas išduodamas, kai yra atlikęs Veiklas.

11. Jei mokinys nesurenka reikiamo Veiklos valandų skaičiaus, jam skiriami papildomi vasaros darbai, kurių metu mokinys turi atlikti Veiklas.

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

Klasė _____ Mokinio vardas, pavardė _____

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Valandų skaičius	Mokytojo vardas, pavardė	Data	Mokytojo parašas
Iš viso valandų					

UGDYMO TURINIO INTEGRACIJA

2017–2018 ir 2018–2019 m. m.

Eil. Nr.	Integruojamos programos	Integravimo būdai	Klasės	Vertinimas, pažangos fiksavimas	Trukmė, laikas	Ugdymo plano nuorodos	Planavimas
1.	Ugdymas karjerai	Temų integracija į ekonomikos ir verslumo, technologijų pamokas, neformaliojo vaikų švietimo veiklų dalis, klasių valandėles, siūlomas pasirenkamasis dalykas Asmeninis karjeros planavimas (III-IV klasės)	I–IV	Mokinių refleksijos su klasių vadovais, konsultacijų metu su asmeniu atsakingu už rengimą profesijai	2017-2019 m. m.	Ugdymo karjerai programa, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2014m. sausio 15d. įsakymu Nr. V-72	Temos ilgalaikiuose planuose, klasių vadovų planuose, ugdymo karjerai atsakingo asmens veiklos planas
2.	Laisvės kovų istorija	Pamokų temos lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, pilietinio ugdymo, geografijos pamokose	I–II	Pagal bendrą išvardintų dalykų vertinimo tvarką	2017-2019 m. m. (18 pamokų)	Temos integruojamos į lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, geografijos ir pilietiškumo pagrindų pamokas	Temos integruojamos į lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, geografijos ir pilietiškumo ugdymo pamokų ilgalaikius planus
3.	Etninės kultūros bendroji programa	Integruojama į geografijos, istorijos, technologijų, dailės, muzikos pamokas ir neformaliojo vaikų švietimo veiklų dalis,	I–IV	Pagal bendrą išvardintų dalykų vertinimo tvarką	2017-2019 m. m.	Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos,	Temos ilgalaikiuose išvardintų dalykų planuose, klasių vadovų planuose, neformaliojo švietimo renginių

		klasių valandėlėse.				patvirtintos LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651	planuose
4.	Integruotas dalyko ir užsienio kalbos mokymas	Integruotų užsienio kalba vedamų pamokų dienos	I–IV	Pagal bendrą išvardintų dalykų vertinimo tvarką, mokinių refleksijos	Pagal gimnazijos mėnesio veiklos planus	Integruotas dalyko ir užsienio kalbos mokymas(is)	Teminiuose planuose, gimnazijos mėnesio veiklos planuose
5.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa	Integruojama į biologijos, chemijos, istorijos, geografijos, dorinio ugdymo pamokas ir į klasės valandėles, akcijos veiksmo savaitės, projektai, susitikimai su medikais.	I–IV	Klausimynas IQES sistemoje gegužės mėnesį	2017-2019 m. m.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta LT švietimo ministro 2006m. kovo 17d. įsakymu Nr. ISAK-494	Temos ilgalaikiuose išvardintų dalykų planuose, klasių vadovų planuose, neformaliojo švietimo renginių planuose, V GK, psichologo, soc. pedagogų veiklos planuose
6.	Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa	Integruojama į dorinio ugdymo, biologijos, technologijų, kūno kultūros pamokas. Visuomenės sveikatos biuro organizuojami renginiai.	I–IV	Mokinių refleksijos	2017-2019 m. m.	Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa	Temos ilgalaikiuose išvardintų dalykų planuose, klasių vadovų planuose, neformaliojo švietimo renginių planuose, V GK, soc. pedagogų, sveikatos priežiūros specialisto gimnazijoje veiklos planuose
7.	Sveika gyvensena	Temų integracija dorinio ugdymo, biologijos,	I–IV	Klausimynas IQES sistemoje	2017-2019 m. m.	Sveikatos ugdymo bendroji programa, patvirtinta LR švietimo	Temos ilgalaikiuose išvardintų dalykų planuose, V GK,

		technologijų, kūno kultūros pamokose. Visuomenės sveikatos biuro organizuojami renginiai.				ir mokslo ministro 2012m. rugpjūčio 31d. įsakymu Nr. V-1290	sveikatos priežiūros specialisto gimnazijoje veiklos planuose
8.	Integruotas technologijų kursas	Ekskursijos į Jurbarkę esančias įmones, susitikimai su įvairių ūkio šakų atstovais gimnazijoje.	I	Pagal bendrą technologijų dalyko vertinimo tvarką	2017-2018 m. m. I pusmetis 2018-2019 m. m. I pusmetis	Mokiniam pradėjantiems mokytis technologijų I gimnazijos klasėje, technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 val. integruoto kurso	Temos technologijų ilgalaikiuose teminiuose planuose
9.	Nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindai	Temų integracija į istorijos, geografijos, pilietinio ugdymo pamokas, bendri renginiai su šaulių neformaliojo ugdymo nariais	III–IV	Pagal bendrą dalykų vertinimo tvarką	2017-2019 m. m.	Nacionalinio saugumo samprata ir sistema, Lietuvos gynybos politika, LR nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kt.	Temos technologijų ilgalaikiuose teminiuose planuose, šaulių neformaliojo ugdymo programa
10.	Žmogaus sauga	Temų integracija į dorinio ugdymo (tikybos), biologijos, kūno kultūros, fizikos, istorijos, geografijos, chemijos, technologijų, užsienio kalbų pamokas	III–IV	Pagal bendrą dalykų vertinimo tvarką	2017-2019 m. m.	Privaloma integruoti 3-4 gimnazijos klasėse į dalykų ugdymo turinį	Temos nurodytų dalykų ilgalaikiuose teminiuose planuose
11.	Antikorupcinio ugdymo programa	Integruojama į istorijos, geografijos, pilietinio ugdymo, dorinio ugdymo, ekonomikos ir verslumo pamokas ir klasių valandėles	III–IV	Pagal bendrą dalykų vertinimo tvarką	2017-2019 m. m.	Antikorupcinis ugdymas	Temos nurodytų dalykų ilgalaikiuose teminiuose planuose

2017–2018 ir 2018-2019 mokslo metų
pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo planų
5 priedas

Pavardė, vardas, buvusi mokykla, klasė, tel. nr.

JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJA
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS 2017-2018-2019 m. m.

Mokomieji dalykai (kodai)	Mokomųjų dalykų kursų valandos												Pastabos
	III klasė (2017/ 2018 m.m.)						IV klasė (2018/ 2019 m.m.)						
	nėra	A2	B1	B2	B	A	nėra	A2	B1	B2	B	A	
Dorinis ugdymas													
Etika (Et)					1						1		Privaloma pasirinkti vieną dalyką.
Tikyba (Ti)					1						1		
Lietuvių kalba ir literatūra (L)					4	5					5	5	Lietuvių kalbą ir literatūrą mokyti privaloma. Vieną užsienio kalbą mokyti privaloma.
Užsienio kalba													
Anglų kalba (A)		3	3	3				3	3	3			
Vokiečių kalba (V)		3	3	3				3	3	3			
Rusų kalba (Rt)		3	3	3				3	3	3			
Socialiniai mokslai													
Istorija (S)					2	3					2	3	Privaloma pasirinkti vieną dalyką.
Geografija (G)					2	3					2	3	
Matematika (M)					3	4					3	5	Matematiką mokyti privaloma.
Informacinės technologijos													
Informacinės technologijos (IT)					1	2					1	2	Rinktis neprivaloma.
Programavimas (IP)						2						2	
Gamtos mokslai													
Biologija (B)					2	3					2	3	Privaloma pasirinkti vieną dalyką.
Fizika (F)					2	3					2	4	
Chemija (C)					2	3					2	3	
Menai ir technologijos													
Dailė (DA)					2	3					2	3	Privaloma pasirinkti vieną dalyką menų arba technologijų mokymosi kryptį. Norint laikyti mokyklinį brandos egzaminą
Grafinis dizainas (GD)					2						2		
Muzika (MZ)					2	3					2	3	
Teatras (TE)					2						2		
Šokis (SO)					2						2		
Fotografija (FO)					2						2		
Statyba ir medžio apdirbimas (tsm)					2	3					2	3	
Verslas, vadyba ir					2	3					2	3	

mažmeninė prekyba (tvv)														menų ar technologijų krypties, dalyką rinkis privaloma jau 3 klasėje.
Tekstilė ir apranga (tta)					2	3						2	3	
Turizmas ir mityba (ttm)					2	3						2	3	
Kūno kultūra														Privaloma pasirinkti vieną dalyką.
Bendroji kūno kultūra (Kk)					2	4						2	4	
Aerobika (Kae)					2							2		
Krepšinis (Kkr)					2							2		
Tinklinis (Kti)					2							2		
Lauko tenisas (Klt)					2							2		
Pasirenkamieji dalykai														Pasirenkamųjų dalykų rinktis neprivaloma. Individualiam ugdymo plane turi būti bent 8 skirtingi dalykai. Pamokų skaičius per savaitę: mažiausiai 28 pamokos, daugiausia 35 pamokos.
Vokiečių kalba (vn) pradedantiesiems	2								2					
Rusų kalba (rn) pradedantiesiems	2								2					
Projektinis darbas/Brandos darbas	1								1					
Ekonomika ir verslumas (Ek)	2								2					
Asmeninis karjeros planavimas (Kvj)	1								1					
Lotynų kalba (lo)	1								1					
Teisės pagrindai (ts)	1								0					
Braižyba (Br2)	2								2					
Braižyba (Br1)	1								1					
Psichologija (ps)	1								1					
Dalykų moduliai (kodas)														Modulių valandos įskaitomos į bendrą valandų skaičių. Įrašykite pasirenkamo modulio kodą.
		x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	
		x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	
		x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	
Iš viso	Dalykų:							Dalykų:						
	Valandų:							Valandų:						

Data ir parašas:

Mokinys: _____

Data ir parašas:

Planą

tikrino: _____

JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJA
MOKINIO, GRĮŽUSIO IŠ UŽSIENIO
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

201...–201... m. m.

_____ (mokinio v., p., klasė)

Dalykas _____

Sudarymo laikotarpis _____

(skyrius, pusmetis, mokslo metai, kt.)

Duomenys apie mokinį:

Artimi ugdymo(si) tikslai:

Tolimi ugdymo(si) tikslai:

Sritis, dalykas kurioje kyla sunkumai	Uždaviniai	Mokinio siekiai	Pagalbos teikimo strategija (apibūdinimas)	Kas teiks pagalbą	Poveikio rezultatas

Tėvų (globėjų, rūpintojų) indėlis

Mokinio indėlis

Poveikio rezultatų vertinimas:

- 1 mažiau nei tikėtasi
- 2 reikšmingai mažiau nei tikėtasi
- 0 kaip tikėtasi
- 1 daugiau nei tikėtasi
- 2 reikšmingai daugiau nei tikėtasi

Planą parengė _____

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

VGK pirmininkas _____

(vardas, pavardė, parašas)

Mokinio _____

(vardas, pavardė, parašas)

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

(vardas, pavardė, parašas)

JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO – GIEDRIAUS GIMNAZIJA

tel. (8 447) 79 012, 72 561, 72 562

INDIVIDUALUS MOKYMO NAMUOSE UGDYMO PLANAS

Mokinio(-ės) vardas pavardė

.....

Mokinio (-ės) namų adresas ir telefonas

.....

Klasė

.....

Individualaus mokymosi namuose

laikotarpis.....

Ugdymo programa

.....

Plano sudarymo data

.....

Mokinio (-ės) ugdymo planas

Dalykas	Val. sk, dalyko kursas	Dėstantis mokytojas	Mokytojo tel. Nr.

Dalykai, kurių mokinys nesimoko

.....

Papildomos pamokos

.....

Pamokų tvarkaraštis:

Diena	Pamokų sk.	Laikas, dalykas	Pastabos
Pirmadienis			
Antradienis			
Trečiadienis			
Ketvirtadienis			
Penktadienis			
Iš viso:			

Planas sudarytas atsižvelgiant į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

Mokymo namie tvarkaraštis patvirtintas gimnazijos direktoriausm.
.....d.
įsakymu Nr.

Susipažinau ir sutinku:
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

.....
.....
(mokinio (-ės) parašas, vardas, pavardė)

Planą parengė direktoriaus pavaduotoja ugdymui

.....

(parašas, vardas, pavardė)

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO TVARKA

1. Individualų ugdymo planą gali keisti III–IV klasės mokinys baigiantis I arba II pusmečiui.
2. Keisti kursą, dalyką nerekomenduojama IV klasės mokiniui.
3. Keičiant dalyką, dalyko kursą:
 - 3.1. mokinys parašo prašymą apie pageidaujamą individualaus ugdymo plano pakeitimą nuo lapkričio 20 d. iki gruodžio 20 d. (jei keičia baigiantis I pusmečiui) ir nuo balandžio 20 d. iki gegužės 20 d. (jei keičia baigiantis II pusmečiui). Priedas Nr. 1
 - 3.2. gauna klasės vadovo ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui, atsakingo už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą, sutikimą (parašą), kad pageidaujami keitimai galimi. Taip pat informuoja tą dalyką mokantį mokytoją (mokytojas pasirašo prašyme).
 - 3.3. planas tvirtinamas direktoriaus įsakymu iki pusmečio pabaigos arba mokslo metų pabaigos (baigiantis I ar II pusmečiui);
 - 3.4. mokinys į naujos mobilios grupės sąrašus įtraukiamas nuo vasario 1 d. (II pusmečio pradžios) arba nuo rugsėjo 1 dienos (I pusmečio pradžios).
4. Keičiant mokomojo dalyko kursą iš išplėstinio (A) į bendrąjį (B) kursą arba kalbos mokėjimo lygį:
 - 4.1. jei keičiant kursą iš A į B, kalbos mokėjimo lygį iš B2 į B1, mokinys sutinka su A kurso ar kalbos mokėjimo B2 įvertinimu – įskaitos laikyti nereikia;
 - 4.3. ne vėliau, kaip likus 1 mėnesiui iki I ar II pusmečio pabaigos mokinys išsilaiko įskaitą;
 - 4.4. vertinimai už išlaikytą įskaitą fiksuojami elektroniniame dienynė ir prašymo formoje, kuri pristatoma direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą;
5. Keičiant mokomojo dalyko kursą iš bendrojo (B) į išplėstinį kursą (A), kalbos mokėjimo lygį iš B1 į B2 arba pradėdant mokytis naują dalyką, :
 - 5.1. mokinys laiko įskaitą ir atsiskaito už programų skirtumą iki pusmečio pabaigos likus nemažiau 1 mėnesiui;
 - 5.2. mokinys ir mokytojas, į kurio mobilią grupę mokinys įrašytas, numato už programų skirtumus atsiskaitymo datą, kurią fiksuoja prašymo formoje;
 - 5.3. mokinys savarankiškai pasirengia atsiskaityti už atitinkamo dalyko kursų programos skirtumą iki dalyko mokytojo nurodytos datos;
 - 5.4. mokinys laiko įskaitą ir atsiskaito už kursų skirtumą iki pusmečio pabaigos likus ne mažiau 1 mėnesiui;
 - 5.5. dalyko mokytojas elektroniniame dienynė fiksuoja atsiskaitymą;
 - 5.6. mokiniui, laiku neatsiskaičius už programų skirtumą, neišlaikius kurso keitimo įskaitos, dalyko mokytojas informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą, mokinio prašymo formoje nurodydamas, kad įskaita neišlaikyta. Mokinys direktoriaus įsakymu grąžinamas mokytis pagal ankstesnį ugdymo planą.
6. Elektroninio dienyno pildymas:
 - 6.1. elektroninio dienyno administratorius, gavęs direktoriaus įsakymą dėl individualių ugdymo planų keitimo, įveda mokinio duomenis meniu skiltyje „Direktoriaus įsakymai“ – „Grupės, kurso keitimai“. Įvykdęs šiuos pakeitimus, praneša mokytojams;
 - 6.2. dalyko mokytojas įtraukia mokinį į elektroninio dienyno grupės sąrašą (meniu skiltis „Grupių sudarymas“ – „Redaguoti“);

6.3. dalyko įskaitą mokytojas fiksuoja jos vykdymo dieną pažymiais arba trumpiniais „įsk.“, „neįsk.“;

6.4. įskaitos įvertinimai, priklausomai nuo to, už kokį laikotarpį atsiskaitoma, tampa pusmečio ar metiniu įvertinimu (menu skiltis „Trimestrai / Pusmečiai“);

6.5. klasių vadovai atlieka mokinių individualių ugdymo planų keitimo duomenų priežiūrą. Prieš atiduodami mokinio prašymą direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą, patikrina mokinių individualių ugdymo planų, elektroninio dienyno duomenų ir įskaitų atitikimą. Pastebėję neatitikimus, praneša dalyko mokytojui, direktoriaus pavaduotojui atsakingam už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą.

7. Supažindinimas su tvarka:

7.1. klasių vadovai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą, pasirašytinai supažindina III–IV klasių mokinius su šia tvarka iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d.

.....
(vardas, pavardė, klasė)

.....
(adresas, telefono numeris)

Jurbarko Antano Giedraičio – Giedriaus gimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO
KEITIMO IR ATSISKAITYMO

.....
(data)

Jurbarkas

Prašau sudaryti galimybę nuo rinktis naują dalyką, keisti nurodytus dalykų kursus (pabraukti tinkamą), nes

.....
Šiuo metu pagal individualųjį ugdymo planą mokausi val. per savaitę, po pakeitimų bus val. per savaitę.

Dalykas	Mokausi kursu	Dalykas	Planuoju mokytis kursu arba nesimokyti dalyko	Įskaita, jos laikymo data*

*Jei pereiname iš B į A ar pradodate mokytis naujo dalyko, įskaitą turite išsilaikyti būtinai.

*Jei pereiname iš A į B, nurodykite, ar laikysite įskaitą, nes gali būti perkeliamas A kurse turimas vertinimo balas.

Įskaitos (-ų) * rezultatas (-ai):

.....
(dalykas)

.....
(pažymys)

.....
Mokytojas (v., pavardė, parašas)

.....
(dalykas)

.....
(pažymys)

.....
Mokytojas (v., pavardė, parašas)

.....
(dalykas)

.....
(pažymys)

.....
Mokytojas (v., pavardė, parašas)

Mokinys
(parašas) (vardas pavardė)

Klasės vadovas
(parašas) (vardas pavardė)

SUAUGUSIŲJŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

(Besimokantiesiems neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu)

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazija, vykdanči suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programas, vadovaujasi Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), o vykdanči suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas, vadovaujasi Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), ir Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas). Gimnazija, sudarydama ugdymo planą, vadovaujasi Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis ir Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais pagrindinį ir vidurinį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Mokiniam, kuris mokosi pagal suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos. Gimnazijos sprendimu mokiniams, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, įskaitos gali būti organizuojamos per atostogas.

3. Gimnazijoje vykdanči suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas klasės gali būti komplektuojamos kelis kartus per mokslo metus.

4. Suaugusių asmenų anksčiau įgytas išsilavinimas prilyginamas pagrindiniam išsilavinimui pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 20 d. įsakymą Nr. ISAK-661 „Dėl išsilavinimo prilyginimo“.

5. Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose išdėstytos bendrosios nuostatos, ugdymo programų vykdymo bendrosios nuostatos suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas vykdančiose mokyklose taikomos tiek, kiek neprieštarauja šiame priede išdėstytiems nuostatomis.

II SKYRIUS SUAUGUSIŲJŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

6. Mokiniui, kuris mokosi pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą, vietoje technologijų galima rinktis mokinio poreikius atitinkančias gimnazijoje parengtas ir gimnazijos vadovo patvirtintas technologijų programas arba modulius, o tam, kuris mokosi pagal vidurinio

ugdymo programas, gali būti siūloma rinktis kitus jo mokymosi poreikius atitinkančius technologijų modulius, integruotus technologijų modulius.

7. Mokinys, kuris mokosi pagal suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, gali nesimokyti menų, kūno kultūros, technologijų. Mokiniui, nepasirinkusiam kūno kultūros, menų ar technologijų dalykų, pamokos gali būti skiriamos pagal mokinio poreikius kitiems pasirinktiems dalykams mokytis. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniui užsiimti savanoriška veikla.

8. Mokinys, vadovaudamasis Ugdymo programų aprašu, gimnazijos pasiūlymais ir atsižvelgdamas į tolesnius mokymosi planus, priima sprendimą, kokius dalykus ar modulius pasirenka mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, apsisprendžia dėl brandos darbo rengimo ir kartu su mokytojais parengia individualų ugdymo planą.

9. Asmenims, kurie teisės aktų nustatyta tvarka mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, konsultacijoms skiriama iki 15 procentų Bendruosiuose ugdymo planuose tos klasės dalykui nustatyto minimalaus savaitinių pamokų skaičiaus.

10. Neformaliojo švietimo valandos suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas vykdančių mokyklų suaugusiųjų klasėse gali būti skiriamos pasirinktoms saviraiškos programoms: meniniams, kalbiniams, sportiniams, sveikatos ugdymo, moksliniams, technologiniams, socialiniams, komunikacinių technologijų ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti, mokinių konsultacijomis, neformaliajam švietimui.

11. Dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Klasė	Grupinės konsultacijos		
	9, gimnazijos I	10, gimnazijos II	Iš viso
Dalykų sritys, dalykai			
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (tikyba)	0,25	0,25	0,5
Dorinis ugdymas (etika)			
Kalbos			
Lietuvių kalba ir literatūra	1,5–2	1,5–2	3–4
Užsienio kalba (1-oji)	1–1,5	1–1,5	2–3
Užsienio kalba (2-oji)	0,5–1	0,5–1	1–2
Matematika	1,25–1,5	1,25–1,5	2,5–3
Informacinės technologijos	0,5	0,5	1
Gamtamokslinis ugdymas			
Biologija	0,5–1	0,5–1	1–2
Fizika	0,75–1	0,75–1	2,25–2
Chemija	0,75–1	0,75–1	2,25–2
Socialinis ugdymas			
Istorija	0,5–1	0,5–1	1–2
Pilietiško pagrindai		0,25	0,25
Geografija	0,5	0,5	1
Ekonomika ir verslumas	0,25		0,25
Meninis ugdymas:			
Dailė	0,25	0,25	0,5
Muzika	0,25	0,25	0,5
Technologijos (...)	(0,25)	0,25	0,5
Pasirenkamieji dalykai ... (pasirenkamasis dalykas);			

Klasė	Grupinės konsultacijos		
	9, gimnazijos I	10, gimnazijos II	Iš viso
Dalykų sritys, dalykai			
... (dalyko modulis)			
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti	1–1,75	1–2	2–2,75
Iš viso (grupinėms konsultacijoms)	0–9	0–9	0–18
Projektinė veikla	0–1	0–2	0–3
Projektinė veikla (...)			
Neformalusis švietimas (savaitinės valandos)	0–2	0–2	

12. Įskaitų skaičius pagrindinio ugdymo neakivaizdinėse grupėse per vienus mokslo metus:

Mokomasis dalykas	9 klasė	10 klasė
Etika / Tikyba	2	2
Lietuvių kalba ir literatūra	4	4
Užsienio kalba (1-oji)	3	3
Užsienio kalba (2-oji)	2	2
Istorija	2	2
Geografija	2	2
Matematika	4	4
Informacinės technologijos	2	2
Biologija	2	2
Fizika	2	2
Chemija	2	2
Dailė	2	2
Muzika	2	2
Technologijos	2	2
Ekonomika ir verslumas	2	2

13. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinių pasiekimus ir patirtį, priima sprendimą, kiek pamokų ar konsultacinių pamokų reikia skirti, kad būtų pasiekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose numatyti pasiekimai.

14. Mokiniai, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, laiko visų savo individualaus ugdymo plano dalykų įskaitas. Įskaitų skaičius yra toks, kiek pamokų per savaitę skiriama mokytis dalykui ir ne mažiau negu dvi, nes ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais.

15. Esant mažam mokinių, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, skaičiui, gali būti formuojama jų grupė. Dalykams mokytis grupėje turi būti skiriama ne daugiau kaip 15 procentų 16 punkte dalykui skiriamų pamokų skaičiaus.

16. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius suaugusiųjų vidurinio ugdymo programai įgyvendinti per dvejus metus (neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu):

Ugdymo sritys, dalykai	Minimalus pamokų skaičius	Pamokų skaičius (neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu)	
		Bendrasis kursas	Išplėstinis kursas
Dorinis ugdymas	2		
Dorinis ugdymas (etika)		0,5	–

Ugdymo sritys, dalykai	Minimalus pamokų skaičius	Pamokų skaičius (neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu)	
Dorinis ugdymas (tikyba Kalbos)		0,5	–
Lietuvių kalba ir literatūra	6	3	4
Užsienio kalbos		Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį	Kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį
Užsienio kalba (anglų)		2	2
Užsienio kalba (vokiečių)		2	2
Užsienio kalba (rusų)		2	2
Socialinis ugdymas	2		
Istorija		1,25	2
Geografija		1,25	2
Matematika	5	2	4
Informacinės technologijos (...)		0,5	1
Gamtamokslinis ugdymas	2		
Biologija		1,25	2
Fizika		1,25	2
Chemija		1,25	2
Menai, technologijos, integruotas menų ir technologijų kursas	1,5		
Menai			
Dailė		0,5	1,5
Muzika		0,5	1,5
Fotografija		0,5	1,5
Technologijos (...)			
Turizmas ir mityba		1	1,5
Statyba ir medžio apdirbimas		1	1,5
Tekstilė ir apranga		1	1,5
Verslas ir vadyba bei mažmeninė prekyba		1	1,5
Kitos technologijų kryptys		1	1,5
Integruotas menų ir technologijų kursas		1	1,5
Kūno kultūra	1,5		
Bendroji kūno kultūra		0,5	1,5
Žmogaus sauga*		–	–
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai / Projektinė veikla Projektinė veikla (...); ... (pasirenkamasis); ... (dalyko modulis)			
Brandos darbas (...)			
Privalomi bendrojo kurso dalykai	25	12	12

Ugdymo sritys, dalykai	Minimalus pamokų skaičius	Pamokų skaičius (neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu)	
Mokinio pasirinktas mokymo turinys		10; 7	10
Neformalusis švietimas	Neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu besimokantiesiems – 2 valandos per savaitę (1– gimnazijos III kl. ir 1 – gimnazijos IV kl.).		
Pamokos laikinosioms grupėms sudaryti	6 valandos per savaitę per dvejus metus besimokantiesiems neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu.		
Individualios ir (ar) grupinės konsultacijos	Besimokantiesiems neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu dalykų individualioms konsultacijoms skiriama 0–4 savaitinių pamokų per dvejus mokslo metus, 0–9 grupinės konsultacijos per savaitę.		

Pastabos:

* integruojama į dalykų mokymo turinį.

17. Įskaitų skaičius vidurinio ugdymo neakivaizdinėse klasėse (grupėse) per vienus mokslo metus:

Mokomasis dalykas	Bendrasis kursas	Išplėstinis kursas	
Etika / Tikyba	2		-
Lietuvių kalba ir literatūra	4	5	-
Privaloma užsienio kalba	-	-	4
Pasirenkamoji užsienio kalba	-	-	4
Istorija	2	3	-
Geografija	2	3	-
Matematika	3	5	-
Informacinės technologijos	2	3	-
Biologija	2	3	-
Fizika	2	3	-
Chemija	2	3	-
Dailė	2	-	-
Muzika	2	-	-
Technologijos	2	-	-
Laisvai pasirenkamieji dalykai	-	-	2

18. Mokiniai, kurie mokosi pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, laiko visų savo individualaus ugdymo plano dalykų įskaitas. Įskaitų skaičius yra toks, kiek pamokų per savaitę skiriama mokytis dalykui, tačiau įskaitų per mokslo metus negali būti mažiau negu dvi, nes ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais. Mokiniais, kurie mokosi suaugusiųjų vidurinio ugdymo programos dalykų (išskyrus užsienio kalbas) pagal išplėstinį dalyko programos kursą, įskaitų negali būti mažiau negu aštuonios per dvejus mokslo metus.

19. Esant mažam mokinių, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, skaičiui, gali būti formuojama jų grupė. Dalykams mokytis neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu grupėje turi būti skiriama ne daugiau kaip 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 20 punkte dalykui skiriamų pamokų skaičiaus.