

## JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO – GIEDRIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR GIMNAZIJOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Jurbarko Antano Giedraičio – Giedriaus gimnazijos (toliau - Gimnazija) mokinių lankomumo apskaitos ir Gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis LR Švietimo įstatymu, Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis, Gimnazijos nuostatais.

1. Aprašas reglamentuoja klasių vadovų, dalykų mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklą gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.
2. Aprašas reglamentuoja mokinių lankomumo apskaitą Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijoje ir prevencines poveikio priemones pamokų nelankymui mažinti bei padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.
3. Aprašo tikslai:
4. gerinti mokinių ugdymo (-si) kokybę;
5. vykdyti mokinių Gimnazijos nelankymo prevenciją;
6. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.
7. Vartojamos sąvokos:

**Pamokų nelankantis vaikas** – mokinys, be pateisinamosios priežasties praleidžiantis pamokas.

**Gimnaziją vengiantis lankyti vaikas** – mokinys, be pateisinamosios priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

**Gimnaziją epizodiškai lankantis vaikas** – mokinys, be pateisinamosios priežasties į pamokas neateinantis 2–3 dienas per mėnesį.

**Gimnazijos nelankantis vaikas** – mokinys, per mokslo metus praleidęs virš 50 proc. pamokų.

**Nepateisintos pamokos** – be pateisinamosios priežasties praleistos pamokos

**Vaiko gerovės komisija** (toliau – VGK) -rūpinasi vaikai saugia ir palankia aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančias ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

### II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

8. **Mokinys** privalo punktualiai ir reguliariai lankyti Gimnaziją. Praleidęs pamokas, pateikia klasės vadovui dokumentus, pateisinančius praleistas pamokas.
9. **Mokinių tėvai** (globėjai, rūpintojai) – atsakingi už vaiko pamokų lankomumą, užtikrina punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą LR Švietimo įstatyme nustatyta tvarka. Tėvų funkcijos:
  - 9.1. informuoja klasės vadovą telefonu / elektroniniu paštu / žinute elektroniniame dienyne apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją pirmąją neatvykimo dieną, nurodo priežastis;
  - 9.2. esant būtinybei vaikui anksčiau išeiti iš Gimnazijos, iš anksto informuoja klasės vadovą, nurodo išėjimo laiką bei priežastį;
  - 9.3. neplanuoja, kad pamokų metu jų sūnus / dukra dalyvautų neformaliojo ugdymo veikloje ar tvarkytų kitus reikalus;
  - 9.4. vykdo vaiko lankomumo priežiūrą - tikrina elektroninį dienyną, domisi vaiko lankomumu ir bendradarbiauja su klasės vadovu;
  - 9.5. kai numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai nedelsdami pateikia prašymą Gimnazijos direktoriui bei medicinos įstaigos siuntimo kopiją;
  - 9.6. kviečiami atvyksta pokalbiui vaiko lankomumo problemai spręsti.

**10. Dalykų mokytojai** – atsakingi už mokomojo dalyko pamokų lankomumo, vėlavimo žymėjimą elektroniniame dienyne:

10.1 mokinių pamokų lankomumą tą pačią pamoką fiksuoja elektroniniame dienyne. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“;

10.2. pastebėję mokinio lankomumo problemą (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, išėina iš mokomo dalyko pirmų ar paskutinių pamokų ir pan.), informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus pastaba elektroniniame dienyne.

**11. Klasių vadovai** – atsakingi už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo ir vėlavimo apskaitą: ir informavimą apie lankomumą.

11.1. kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą;

11.2. bendradarbiauja su Gimnazijos administracija, klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais darbuotojais iškilusioms mokinio nelankymo problemoms spręsti;

11.3. aiškinasi mokinių praleistų pamokų priežastis ir kiekvieną savaitę elektroniniame dienyne pažymi pateisintas pamokas ir praleidimo priežastis. Praleistos pamokos (jei teisinama ne gydytojo pažyma) už praėjusį mėnesį gali būti teisinamos iki einamojo mėnesio 10 dienos;

11.4. mokiniui neatvykus į mokyklą 2 dienas iš eilės ir tėvams/globėjams/rūpintojams nepranešus, išsiaiškina neatvykimo priežastis ir, esant reikalui, apie tai informuoja tėvus/ /globėjus/rūpintojus, socialinį pedagogą, Gimnazijos administraciją;

11.5. iki mėnesio 10 d. parengia ir teikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui Klasės mėnesio lankomumo ataskaitą (Priedas nr. 1), aptaria mokinių lankomumą, pamokų praleidimo priežastis, taikytas prevencines priemones, siūlo mokinius, kuriems taikytos priemonės neduoda laukiamo poveikio, svarstyti VGK;

11.6. priėmus sprendimą mokini svarstyti VGK, pakviečia į posėdį mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus), juos informuoja apie priimtą VGK sprendimą dėl mokinio;

11.7. pasibaigus pusmečiui parengia ir mokytojų tarybos posėdžiui pateikia ataskaitą apie auklėjamosios klasės mokinių mokyklos lankomumą ir taikytas prevencijos priemones.

**12. Socialinis pedagogas** – aiškinasi, vertina ir sprendžia lankomumo problemas, individualiai dirba su mokiniu, jo šeima. Bendradarbiauja su klasės vadovais, Gimnazijos administracija, savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi bei kitomis institucijomis:

12.1 gavęs informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės vadovu ar dalyko mokytoju, numato veiksmų planą;

12.2. individualiai bendrauja su mokiniu ir, įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis, kurias mokinys paaiškina raštu, socialines problemas, planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui, numato prevencines priemones grąžinant mokinį į Gimnaziją; apie pokalbį su mokiniu elektroninio dienyne pranešimu / telefonu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

**13. Direktorius pavaduotojas ugdymui** – analizuoja klasių vadovų, socialinio pedagogo pateiktą informaciją apie lankomumą, teikia siūlymus dėl mokinių lankomumo gerinimo ir pamokų nelankymo prevencijos Gimnazijos direktoriui bei mokytojų tarybai.

**14. Vaiko gerovės komisija** – priima sprendimus dėl pamokų nelankančių, gimnaziją vengiančių lankyti mokinių, kai kitos poveikio priemonės (tėvų informavimas, auklėtojos pokalbiai, socialinio pedagogo darbas) neduoda rezultatų.

**15. Direktorius** – vertina pateiktą informaciją ir siūlymus. Teikia prašymus ir informaciją savivaldybės institucijų tarnautojams. Taiko nuobaudas Gimnazijos nelankantiems ir informuoja apie tai tėvus. Nutraukia mokymosi sutartį.

### III. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

16. Praleistos pamokos laikomos **pateisintomis**:

16.1. dėl mokinio ligos, pristačius medicininę pažymą apie ligą;

16.2. gavus iš tėvų pateisinamą raštą arba žinutę TaMo dienyne iš tėvų paskyros ne daugiau kaip už 3 dienas per mėnesį;

16.3. dėl tikslinių iškvietaimų į policijos komisariatą ar teismą.

16.4. dėl kitų priežasčių:

16.4.1. dėl ypač nepalankių oro sąlygų: audros, liūtis, uragano, esant -25 laipsnių ar žemesnei temperatūrai. Praleistos dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

- 16.4.2. dėl autobuso, vežančio mokinius į Gimnaziją, neatvykimo ar vėlavimo;
- 16.4.3. kai mokinys direktoriaus įsakymu atstovauja Gimnazijai (rajonui ar respublikai) olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose;
- 16.4.4. kai mokinys atstovauja kitoms švietimo įstaigoms ir pateikia pateisinantį dokumentą;
- 16.4.5. dėl svarbių šeimos aplinkybių (laidotuvės, nelaimingas atsitikimas ir pan.).
- 17. Praleistos pamokos laikomos nepateisintomis:
- 17.1. nepristačius klasės vadovui pateisinančio dokumento;
- 17.2. kai pateikiamas tėvų raštas, pateisintis didesnę, nei Apraše numatyta, pamokų skaičių.

#### **IV. GIMNAZIJOS NELANKYMO PREVENCIJA**

- 18. Mokinys privalo lankyti visas pamokas ir negali praleisti nė vienos pamokos be pateisinamosios priežasties.
- 19. Mokinui, blogai lankančiam ar nelankančiam Gimnazijos, taikomos šios nelankymo prevencijos priemonės:
  - 19.1: pokalbis su klasės vadovu;
  - 19.2. klasės vadovo pokalbis su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);
  - 19.3. jei mokinys praleidžia daug pamokų be pateisinamos priežasties klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones;
  - 19.4. mokiniui skiriamas bandomasis laikotarpis lankomumui pagerinti;
  - 19.5. jei pamokos praleidžiamos dėl socialinių priežasčių, sudaromas pagalbos planas konkrečiam atvejui;
  - 19.6. lankomumui nepagerėjus, mokinys svarstomas V GK posėdyje;
  - 19.7. V GK posėdyje, privalo dalyvauti klasės vadovas, mokinio tėvai (globėjais rūpintojai)
  - 19.8. klasės vadovas ir socialinis pedagogas, atvykdami į V GK posėdį, turi paruošti ir pateikti ataskaitą / informaciją apie darbą su mokiniu šalinant Gimnazijos nelankymo priežastis, pasiektus rezultatus;
  - 19.9. V GK priima sprendimą dėl pagalbos teikimo ar / ir nuobaudų skyrimo.
  - 19.10. Mokinui, turinčiam 16 metų, siūloma pasirinkti kitą mokymo formą.

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 20. Klasių auklėtojai privalo auklėtinius supažindinti su šiuo Aprašu pasirašytinai

Parengė: Vaiko gerovės komisija

**Jurbarko A. Giedraičio – Giedriaus gimnazija**

**2018 m. mėn. klasės mokinių lankomumo ataskaita**

			<b>Klasės vadovo pastabos</b>	
<b>Vardas, pavardė</b>	<b>Praleista pamokų</b>	<b>Nepateisinta</b>	<b>Nelankymo priežastis</b>	<b>Darbas su mokiniu</b>

Ataskaita parengta \_\_\_\_\_

Klasės auklėtoja \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)