

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
Priedas

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Alvydas Januškevičius

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-21 Nr. _____

(data)

Jurbarkas

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos 2017–2020 metų strateginis planas parengtas ir patvirtintas direktoriaus 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. VO-125. Strateginiam planui pritarta Jurbarko Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. ŠS6-203.

Sudarant 2018 metų veiklos programą atsižvelgta į prioritetines 2017–2020 metų strateginio plano sritis:

1. Veiksmingo ir kokybiško ugdymo (-si) užtikrinimas.
2. Gimnazijos materialinės bazės modernizavimas.
3. Saugios ir motyvuojančios ugdymo (-si) aplinkos kūrimas.

2018 m. rugsėjo 1 d. gimnazijoje mokėsi 556 mokiniai: pagal pagrindinio ugdymo programą – 267 mokiniai, pagal vidurinio ugdymo programą – 283 mokiniai, pagal suaugusiųjų – 6 mokiniai. Sukomplektuotas 21 bendrojo lavinimo klasių komplektas (devintokų 5 komplektai, dešimtokų 5 komplektai ir vienuoliktų-dvyliktų 11 klasių komplektų).

Gimnazijoje dirba 44 mokytojai, iš jų 4 įgiję mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją, 29 – mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, 7 – vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 4 turi mokytojo kvalifikacinę kategoriją.

Gerai valstybinių brandos egzaminų rezultatai, aukštas jų vidurkis. Informacinių technologijų egzamino vidurkis – 71,45 proc., biologijos egzamino – 70,16 proc., anglų kalbos egzamino – 68,19 proc. Prastesni fizikos ir istorijos egzaminų įvertinimai: fizikos brandos egzamino vidurkis 28,15 proc., istorijos – 38,04 proc.

Gimnazijos mokiniai aktyviai dalyvauja įvairiuose konkursuose, olimpiadose, varžybose, pasiekia gerų rezultatų. Yra gerų pasiekimų respublikiniuose renginiuose. Respublikinėje Lietuvos mokinių technologijų olimpiadoje užimta II vieta, kalbų „Kengūroje“ laimėtas sidabrinis diplomai. Respublikiniame konkurse „Dokumentika mokykloje“ gimnazijos komanda „Palėpės vaikai“ užėmė II vietą. Tarptautiniame edukaciniame biologijos konkurse „Olympis 2018 – Pavasario sesija“ laimėti I-III laipsnio diplomai. Respublikinėse Lietuvos mokyklų žaidynių mergaičių rankinio varžybose gimnazijos mergaičių komanda užėmė III vietą. Regioniniame Suvalkijos krašto dr. J. P. Kazicko moksleivių kompiuterininkų konkurse laimėtos dvi prizinės vietos, o Lietuvos moksleivių liaudies dailės konkurse „Sidabro vainikėlio“ laimėta 1-oji prizinė vieta.

Gimnazija efektyviai ir tikslingai naudoja savo turimus materialinius išteklius, juos turtina bei investuoja į ugdymą pritaikant naujas technologines priemones.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti sklandų mokytojų etatinio darbo apmokėjimo vykdymą	Įgyvendintas mokytojų etatinis apmokėjimas. Parengti mokytojų pareigybių aprašymai, darbo sutarčių pakeitimai ir kiti su mokytojų etatinio darbo apmokėjimu susiję dokumentai.	Iki 2018 m. rugsėjo 1 d. vykdomas mokytojų informavimas ir konsultavimas, paskirstytos kontaktinės valandos, dėl valandų paskirstymo, susijusių su veikla gimnazijos bendruomenei, derinama su profsajunga. Iki 2018 m. spalio 1 d. su mokytojais pasirašyti darbo sutarčių pakeitimai. Patvirtinta darbuotojų darbo apmokėjimo sistema.	2018 m. buvo pakeisti arba papildyti šie dokumentai: 1. Direktorius 2018 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. P1-56 patvirtinti gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymai. 2. Direktorius 2018 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. F-4 patvirtinta darbuotojų darbo apmokėjimo sistema. 3. Direktorius 2018 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. P1-52 patvirtintas mokytojų darbo apmokėjimas ir pamokų paskirstymas 2018–2019 m. m. 4. Pasirašyti darbo sutarčių pakeitimai su mokytojais. 5. 2018 m. rugsėjo 24 d. direktoriaus įsakymu Nr. F-5 patvirtintas gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašas.
1.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	1. Pagerinti darbuotojų darbo sąlygas. 2. Įdiegus naujas technologijas pagerės gimnazijos bendruomenės narių informavimas ir komunikacija	80 proc. kab. aprūpinti interaktyviomis SMART lentomis. 2018 metų prioritetas - fizikos kabineto aprūpinimas mokymo priemonėmis. Skirta 5000 eurų. Fizikos mokytoju priimtas dirbti mokytojas ekspertas. Visi kabinetai aprūpinti kompiuteriais.	Mokymo priemonėmis aprūpinti gamtos mokslų kabinetai. Fizikos kabinetui nupirka priemonių laboratorinių darbų vykdymui, teleskopas. Fizikos mokytoju priimtas dirbti mokytojas ekspertas. Biologijos kabinetui pakeista išmanioji lenta su 3D funkcijomis,

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
		100 proc. kabinetų turės interneto prieigą.	atnaujinta kompiuterinė įranga. Pakeistos visos pagrindinio pastato II aukšto kabinetų durys. Chemijos kabinetas aprūpintas cheminėmis medžiagomis laboratorinių darbų vykdymui. Kompiuterine įranga aprūpinti anglų kalbos, rusų kalbos bei dailės kabinetai. Visi kabinetai turi interneto prieigą.
1.3. Gerinti mokinių pasiekimus	<p>1. Atnaujinta bendradarbiavimo sutartis su VGTU.</p> <p>2. Vokiečių kalbos diplomo DSD I ir DSDII egzamino organizavimas.</p> <p>3. Nuolat kontroliuoti ir tobulinti gimnazijos lankomumo ir lankomumo prevencijos tvarką.</p>	<p>Sudaryta sutartis su VGTU, gimnazijoje įsteigta VGTU klasė, kurią lanko 30 gimnazistų, kartu su VGTU vykdoma projektinė veikla, kurioje dalyvauja 12 gimnazistų. Vykdomas vokiečių kalbos DSD I ir DSD II egzaminas, kurį laikė 12 gimnazistų. Patobulinta gimnazijos lankomumo ir lankomumo prevencijos tvarka.</p>	<p>Mokiniai gerai laikė brandos egzaminus. Valstybinius brandos egzaminus laikusių ir 100 balų įvertinimus gavusių mokinių skaičius: anglų kalba – 10 mokinių, informacinių technologijų – 9 mokiniai, lietuvių kalba ir literatūra – 2 mokiniai, matematika – 1 mokinys, biologija – 1 mokinys ir vokiečių kalba – 1 mokinys.</p> <p>Gimnazistai išlaikė egzaminus vokiečių kalbos diplomui gauti: DSD I – 12 mokinių; DSD II – 3 mokiniai.</p> <p>Tęsiasi projektas „Mokyklos – ateities partneriai“. Įsteigta VGTU klasė. Mokiniai yra projekto „Ateities inžinerija“ dalyviai.</p> <p>Gimnazistai sėkmingai dalyvauja olimpiadose ir laimi aukštas vietas. Užimta 60 prizinių vietų. Atnaujintas gimnazijos lankomumo ir lankomumo apskaitos ir</p>

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
			gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (direktoriaus 2018 m. spalio 4 d. įsakymas Nr. UO1-83).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys /veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Gimnazijos kabinetų atnaujinimas mokykliniais baldais iš sutaupyto biudžeto lėšų	Pakeisti etikos kabineto mokykliniai suolai. Rusų k., etikos, fizikos, anglų kalbos kabinetai aprūpinti mokyklinėmis spintomis

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Praėjusių metų veiklos užduotys nebuvo pakoreguotos			

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Tobulinsiu šias kompetencijas: švietimo politikos, strategijos kūrimo, įstaigos tobulinimo ir pokyčių valdymo klausimais.

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Alvydas Januškevičius
(vardas ir pavardė)

2019-01-21
(data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Jurgita Kazinevičienė

(vardas ir pavardė)

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tęsti ir stiprinti sąlygas siekiant aukštesnių ugdymosi rezultatų	Motyvuoti gimnazijos ir bendruomenės narius siekiant aukštesnio išsilavinimo lygio, modernizuoti ugdymo procesą, plačiai naudojant IKT.	Valstybinių brandos egzaminų vidurkis daugiau kaip 50. Sėkmingas ir mokinių dalyvavimas olimpiadose bei konkursuose. Tęsiamas bendradarbiavimas su VGTU. Laikomas egzaminas vokiečių kalbos DSD I ir DSD II diplomui gauti. Mokiniai įtraukiami į kūrybinę tiriamąją ir praktinę veiklą. Kompiuterine įranga atnaujintas anglų kalbos kabinetas Nr. 21.
9.2. Kurti šiuolaikines edukacines aplinkas ir jas tikslingai naudoti	Kurti gimnazijos erdvių panaudojimo edukaciniams tikslams koncepciją. Didinti gimnazijos kabinetų edukacines galimybes naudojant IKT.	2019 m. įrengtos ir naudojamos 1-2 naujos edukacinės erdvės. Pakeistos pagrindinio pastato II aukšto visų kabinetų durys. Parengtas techninio darbo projektas. Numatomi darbai – cokolio ir pastogės perdangos šiltinimas, elektros galios padidinimas bei elektros instaliacijos pakeitimas II, III ir IV aukštuose, apšvietimo modernizavimas, šilumos sistemos atnaujinimas, lifto įrengimas.
9.3. Užtikrinti gimnazijos darbuotojų pareigybinių funkcijų vykdymą	Sisteminis mokytojų įsivertinimas skatins mokytojus tikslingai tobulinti savo kompetencijas. Efektyvesnė ugdimoji veikla pamokoje.	Darbuotojų veiklos ataskaitų vertinimas. Ugdomosios priežiūros rezultatus sistemingai aptarti mokytojų pasitarimuose. Atlikti mokytojų metinės veiklos ataskaitų analizę

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Nepakankamas finansavimas – lėšos vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms, IKT diegti ir naudoti, švietimo pagalbai teikti.
10.2. Teisės aktų pakeitimai
10.3. Žmogiškieji išteklių

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)