

**LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS (RAŠTU) II DALIES
PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMAS**

PASIEKIMŲ PATIKRINIMO DATA

2018 m. gegužės 29 d.

PASIEKIMŲ PATIKRINIMO LAIKAS

9–11.30 val. – II dalis

PASIEKIMŲ PATIKRINIMO MEDŽIAGA

mokiniui ir buvusiam mokiniui

- pasiekimų patikrinimo I dalies raštu užduočių sąsiuvinis – rašymo užduotys;

vykdytojui

- vokas su II dalies užduotimis;
- pasiekimų patikrinimo vykdymo protokolas (iš sistemos KELTAS);

vertinimo komisijai

- pasiekimų patikrinimo vertinimo instrukcijos (iš sistemos KELTAS);
- pasiekimų patikrinimo rašymo vertinimo lapai (iš sistemos KELTAS);
- pasiekimų patikrinimo vertinimo protokolas (iš sistemos KELTAS).

PASIEKIMŲ PATIKRINIMUI REIKALINGOS PRIEMONĖS

- mokyklos spaudu pažymėti A4 formato popieriaus lapai juodraščiui.

PRIEMONĖS, KURIOMIS GALI NAUDOTIS MOKINIAI IR BUVĘ MOKINIAI

- rašymo priemonės (juodai ar tamsiai mėlynai rašantis (-ys) rašiklis (-iai), pieštukas), trintukas;
- mokykliniai rašybos ir (ar) kirčiavimo žodynai (II pasiekimų patikrinimo dalyje).

II PASIEKIMŲ PATIKRINIMO DALIES EIGA

8.45–9 val.	<p>Mokiniai ir buvę mokiniai susėda į savo vietas (tas pačias, kaip ir pasiekimų patikrinimo (raštu) I dalyje). Vykdytojas kviečia pirmąjį protokole įrašytą mokinį ar buvusį mokinį patvirtinti, kad vokas su užduoties sąsiuviniais nepažeistas. Jeigu vokas nepažeistas, mokinys ar buvęs mokinys pasirašo, jei pažeistas, kviečiamas vyresnysis vykdytojas.</p> <p>Vykdytojas:</p> <ul style="list-style-type: none">• prakerpa pasiekimų patikrinimo II dalies raštu užduočių voka pažymėtoje vietoje;• išdalija mokiniams ir buvusiems mokiniams užduočių sąsiuvinius;• nurodo mokiniams ir buvusiems mokiniams pasitikrinti, ar nėra užduočių sąsiuvinuose tuščių lapų arba kitokio aiškiai matomo spausdinimo broko (jeigu yra, pakeičia sąsiuvinį);• paprašo užsirašyti užduočių sąsiuvinių viršeliuose vardą, pavardę ir mokyklos pavadinimą;• pasako pasiekimų patikrinimo II dalies raštu trukmę;• užrašo lentoje pasiekimų patikrinimo II dalies raštu pradžios ir pabaigos laiką;• perskaito užduočių sąsiuvinio viršelyje esamus nurodymus ir primena dalyvavimo pasiekimų patikrinime taisykles (Pasiekimų patikrinimo tvarkos aprašo 50.8, 50.9, 50.10, 50.11, 50.12, 50.13, 77, 88 punktai). <p>Vykdytojas skelbia pasiekimų patikrinimo II dalies raštu pradžią.</p>
9–11.30 val.	<p>Mokiniai ir buvę mokiniai atlieka pasiekimų patikrinimo užduotis.</p> <p>Vykdytojas vykdyimo protokole fiksuoja pasiekimų patikrinimo tvarkos aprašo pažeidimus (jeigu jų buvo).</p> <p>Mokiniai ir buvusiam mokiniui, pavėlavusiam ne daugiau kaip 30 min., užduotis išduodama, tačiau jos atlikimo laikas nepratęsiamas. Vėlavimo faktas žymimas vykdyimo protokole.</p> <p>9.30 val. vykdytojas ant visų nepanaudotų užduočių sąsiuvinių kiekvieno puslapio užrašo <i>Nepanaudota</i>.</p> <p>Mokiniai ir buvę mokiniai, atlikę pasiekimų patikrinimo užduotis ir atidavę užduočių sąsiuvinį vykdytojui, išleidžiami iš pasiekimų patikrinimo patalpos.</p>
11.15 val.	<p>Vykdytojas primena mokiniams ir buvusiems mokiniams, kad iki pasiekimų patikrinimo II dalies raštu pabaigos liko 15 min. ir kad jie nebus išleidžiami iš pasiekimų patikrinimo patalpos iki pasiekimų patikrinimo II dalies raštu pabaigos.</p>
11.15–11.30 val.	<p>Mokiniai ir buvę mokiniai baigia atlikti užduotis. Iš pasiekimų patikrinimo patalpos jie neišleidžiami.</p>
11.30 val.	<p>Vykdytojas:</p> <ul style="list-style-type: none">• praneša mokiniams ir buvusiems mokiniams, kad pasiekimų patikrinimo II dalies raštu laikas baigėsi;• surenka užduočių sąsiuvinius;• baigia pildyti atitinkamą pasiekimų patikrinimo vykdymo protokolo dalį. <p>Vykdytojas dalyko pasiekimų patikrinimo medžiagą, vykdyimo protokolą atiduoda vyresniajam vykdytojui.</p>

Pastaba. Pakartotinio lietuvių kalbos ir literatūros (raštu) pasiekimų patikrinimo datą nustato NEC direktorius (žr. Pasiekimų patikrinimo tvarkos aprašo 13 ir 16.5 punktus).