

PATVIRTINTA
Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus
gimnazijos direktoriaus 2018 m. sausio 15
d. įsakymu Nr. VO-4

JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS 2018–2019 MOKSLO METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Jurbarko Antano Giedraičio – Giedriaus gimnazijos korupcijos prevencijos 2018–2019 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T2-162 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės 2016–2019 metų korupcijos prevencijos programos ir programos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“.

2. Pagrindinis Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją ir sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę Jurbarko Antano Giedraičio – Giedriaus (toliau – Gimnazija) gimnazijoje.

3. Programoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymuose ir kituose įstatymuose apibrėžtos sąvokos. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

3.1. Korupcija – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams. Tai yra siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas valstybės tarnautojui, jam prilygintam asmeniui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.

3.2. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

5. Programos nuostatų vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta Antikorupcijos komisija.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslas:

6.1. Kurti kovos su korupcija kultūrą, mažinant korupcijos prielaidas Gimnazijoje, formuojant pilietinę antikorupcinę poziciją;

7. Programos uždaviniai:

7.1. Mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

7.2. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Gimnazijoje;

- 7.3. Užtikrinti skaidrų viešųjų paslaugų administravimą;
- 7.4. Prisidėti prie Bendrosiose programose ir Išsilavinimo standartuose formuluojamų vertybinių nuostatų ugdymo.

III. PROGRAMOS TIKSLO IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

- 8. Teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuotų skundų, pateiktų Gimnazijos darbuotojų ir kitų asmenų, sumažėjimu:
 - 8.1. didėjančiu nepakantumu korupcijai, t. y. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu;
 - 8.2. skundų, pateiktų direktoriui, aukštesnėms institucijoms, skaičiaus mažėjimu.

IV. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

- 9. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (1 priedas).
- 10. Už antikorupcinių veikslių kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje atsako Gimnazijos direktorius.
- 11. Programos įgyvendinimo kontrolę vykdo, programoje nurodytų priemonių vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja Antikorupcijos komisija.
- 12. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 13. Ši programa įsigalioja nuo Programos sudarymo dienos.
 - 14. Programa skelbiama Gimnazijos internetiniame tinklapyje.
 - 15. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
 - 16. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
-

**JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS
2018–2019 M. M.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiamas rezultatas	Vykdyto laikas	Vykdytojas
1.	Nagrinėti asmenų skundus. Išnagrinėti šiuos atvejus, imtis priemonių pažeidimams pašalinti.	Įtraukti į korupcijos prevenciją gimnazijos bendruomenę, ugdyti pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai	Reagavimas į paaiškėjusius faktus, tinkamas antikorpucinių priemonių pritaikymas.	Gavus skundą, pranešimą	Antikorupcijos komisija
2.	Korupcijos prevencijos programos paskelbimas gimnazijos internetinėje svetainėje	Informuoti bendruomenę apie gimnazijoje vykdomą antikorpucijos programą	Gimnazijos bendruomenė susipažins su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui	2018 m. I ketvirtis	Direktorius
3.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose antikorpucijos prevencijos temomis	Stiprinti darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimą	Gimnazijos darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones	Nuolat	Direktorius
4.	Atnaujinti pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo, priėmimo, registravimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašą	Išsiaiškinti priežastis ir trūkumus bei skatinti ieškoti būdų, kaip pagerinti paslaugų teikimą	Interesantai gali anonimiškai informuoti gimnazijos bendruomenę apie korupcijos atvejus	Nuolat	Antikorupcijos komisija
5.	Viešai skelbti gimnazijos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą	Skaidrus darbuotojų priėmimas į laisvas darbo vietas	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Raimondas Povilaitis

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiamas rezultatas	Vykdymo laikas	Vykdytojas
6.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus	Supažindinti gimnazijos bendruomenę su vykdoma veikla	Gimnazijos sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami gimnazijos bendruomenei	Kartą per mokslo metus	Direktorius
7.	Organizuoti gimnazijoje debatus, pilietines akcijas, rengti kitus renginius antikorupcine tema	Prevencinė veikla (mažinamos korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimas)	Formuojamos antikorupcinės nuostatos	Pagal parengtą gimnazijos ugdymo planą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
8.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną	Prevencinė veikla	Formuojamos antikorupcinės nuostatos	Kasmet, gruodžio mėn.	Istorijos mokytojai, pilietiškumo pagrindų mokytojai ir kt. dalykų mokytojai