

PATVIRTINTA  
Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus  
gimnazijos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 9 d.  
įsakymu Nr. UO1-57

## GIMNAZISTO UNIFORMOS DĖVĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROJI DALIS

1. Gimnazisto uniforma (toliau uniforma) – priklausymo Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos bendruomenei, gimnazistų vienybės ir pagarbos gimnazijos vertybėms bei tradicijoms simbolis.

### II. GIMNAZISTO UNIFORMOS DĖVĖJIMAS

2. Uniforma dėvima kiekvieną dieną, visus mokslo metus, išskyrus paskutinį kiekvieno mėnesio penktadienį, kuris skiriamas uniformos tvarkymui (skalbinui, valymui).

Privaloma	
Merginoms	Vaikinams
Tamsiai mėlynos spalvos uniforminis švarkas su gimnazijos emblema;	Tamsiai mėlynos spalvos uniforminis švarkas su gimnazijos emblema;
Rekomenduojama	
Uniforminis sijonas, kaklaraištis Vienspalviai marškiniai, palaidinė	Balti arba šviesūs vienspalviai marškiniai, tamsios spalvos kelnės arba džinsai, kaklaraištis

3. Be uniformos gimnazistas į mokyklą gali atvykti švaros akcijų, išvykų bei ekskursijų ar kitų su mokytojais suderintų renginių metu.

4. Rekomenduojama mokyklinę uniformą vidinėje pusėje paženklinti skiriamuoju simboliu.

### III. GIMNAZISTO UNIFORMOS DĖVĖJIMO PRIEŽIŪRA

5. Su uniformos dėvėjimo tvarka mokiniai supažindinami pasirašytinai, tėvai informuojami per TAMO dienyną ar tėvų susirinkimų metu.

6. Uniformos dėvėjimo priežiūrą atlieka tėvai, mokytojai, klasių auklėtojai, socialiniai pedagogai, mokyklos administracija.

7. Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos socialinės pedagogės ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį vykdo patikrinimą dėl gimnazisto uniformų dėvėjimo taisyklių vykdymo.

8. Patikrinimo metu nustačius mokinius, nedėvinčius gimnazisto uniformų, gimnazistai yra įspėjami pasirašytinai. Mokinys pasirašo gimnazistų tvarkos apraše, patvirtintame priede Nr. 1, kad yra įspėtas dėl uniformos dėvėjimo tvarkos nesilaikymo.

9. Apie uniformos dėvėjimo tvarkos pažeidimą informuojami mokinio tėvai.

10. Mokinys po įspėjimo rašo Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos direktoriui paaiškinimą raštu dėl mokymo sutarties įsipareigojimų nevykdymo ir yra skiriama raštiška pastaba.

11. Situacijai nepasikeitus, gimnazijos direktorius skiria:

11.1. papeikimą,

11.2. griežtą papeikimą,

11.3. mokymosi sutarties nutraukimas.

