

JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazija, trumpasis pavadinimas – A. Giedraičio–Giedriaus gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 290917890.

3. Gimnazija įsteigta 1918 m. spalio 18 d. (remiantis istoriniais šaltiniais).

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė savivaldybės.

5. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Jurbarko rajono savivaldybės taryba

6. Gimnazijos buveinė: Vydūno g. 15, Jurbarkas.

7. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

8. Mokyklos tipas – gimnazija.

9. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

10. Kita paskirtis – gimnazijos tipo suaugusių gimnazija.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymo forma – dieninė, savarankiško mokymosi, mokymo namuose, neakivaizdinė.

13. Gimnazija vykdo antros pakopos pagrindinio ugdymo programą, vidurinio ugdymo programą.

14. Mokiniais, baigusiems pagrindinio ugdymo programą, vidurinio ugdymo programą arba nebaigusiems pagrindinio ugdymo programos ir vidurinio ugdymo programos, Gimnazija išduoda Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus atitinkamus mokymo pasiekimus įteisinančius dokumentus.

15. Gimnazijoje yra mokinių bendrabutis, jo buveinė – Vydūno g.15, Jurbarkas.

16. Gimnazija yra pelno nesiekianti savivaldybės institucija, steigiamą, reorganizuojama ir likviduojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turintis savo antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas banke.

18. Gimnazija yra paramos gavėja.

19. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais ir kitais teisės aktais, savininko ir jo institucijų teisės aktais, šiais nuostatais ir gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO PASIEKIMŲ ĮTEISINIMAS, DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Gimnazijos pagrindinė veiklos sritis – švietimas.
21. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 21.1. pagrindinė veiklos rūšis - vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 21.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 21.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 21.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 21.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, profesinio informavimo veikla, kodas 85.60;
 - 21.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.
 22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 22.1. sporto klubų veikla, kodas 93.12;
 - 22.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 22.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 22.4. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 22.5. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09.
23. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
 24. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 24.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį ugdymą;
 - 24.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 24.3. teikti mokiniams pedagoginę, socialinę, psichologinę ir specialiąją pagalbą;
 - 24.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką;
 - 24.5. sudaryti sąlygas suaugusiems, pareiškusiems norą, baigti pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą.
 25. Vykdydama pavestus uždavinius Gimnazija:
 - 25.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, konkretna ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 25.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 25.3. vykdo pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei adaptuotas pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo pagrindinio ir vidurinio programas, mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 25.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 25.5. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 25.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 25.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones;
 - 25.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

- 25.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.10. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;
- 25.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 25.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
- 25.13. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 25.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.
- 26. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 27. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 27.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 27.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
 - 27.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 27.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 27.5. stoti ir jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
 - 27.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 27.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 28. Gimnazijos pareigos:
 - 28.1. užtikrinti kokybišką pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;
 - 28.2. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;
 - 28.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 28.4. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
 - 28.5. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;
 - 28.6. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 29. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
 - 29.1. direktoriaus patvirtintas strateginis veiklos planas, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;
 - 29.2. direktoriaus patvirtintas metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba.
 - 29.3. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir suderinus su steigėju pagal galiojančius teisės aktus.
- 30. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas pareigoms atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 31. Direktorius:
 - 31.1. suderinęs su Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą;
 - 31.2. nustato direktoriaus pavaduotojų ugdymui, gimnazijos struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

31.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

31.4. priima mokinius Jurbarko rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka.

31.5. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

31.6. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

31.7. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

31.8. leidžia įsakymus, tikrina, kaip jie vykdomi;

31.9. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes;

31.10. Gimnazijos vardu sudaro sutartis;

31.11. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

31.13. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

31.14. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

31.15. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorine policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

31.16. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

31.17. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui, struktūrinių padalinių vadovams;

31.18. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

32. Gimnazijos direktorius atsako už tai, kad Gimnazijoje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

33. Gimnazijos vadovybė atsako už Švietimo ir mokslo ministro įsakymų, Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, kitų teisės aktų vykdymą, užtikrina, kad nebūtų vykdomi moksliniai bandymai ar kitokie eksperimentai su vaiku, galintys pakenkti jo gyvybei, sveikatai, normaliai asmenybės brandai.

34. Gimnazijos vadovams ir kitiems dirbantiems, pažeidusiems darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos drausminės nuobaudos.

35. Gimnazijoje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba.

36. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinė grupė planuoja ugdymo turinį: aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos, atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį, susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą, įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą, susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų. Konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo bendrosiose klasėse, pedagoginių

problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos. Dalyvauja vertinant mokinių pasiekimus. Aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus. Dalijasi gerąja patirtimi. Aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su Gimnazijos veiklos tikslais. Keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis, teikia siūlymų metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

37. Gimnazijos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai, skyrių vedėjai. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, bendradarbiavimą tarp metodinių grupių, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis, prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, teikia siūlymus metodinėms grupėms dėl veiklos tobulinimo, Gimnazijos direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

38. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

39. Gimnazijos taryba yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

40. Gimnazijos taryba sudaroma iš Gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Gimnazijos tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato Gimnazijos direktorius.

41. Į Gimnazijos tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba.

42. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per pusmetį. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Gimnazijos direktorius Gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

43. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Gimnazijos tarybos posėdyje.

44. Gimnazijos taryba:

44.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

44.2. aprobuoja Gimnazijos strateginį planą, metinį Gimnazijos veiklos planą, Gimnazijos nuostatus, Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, ugdymo planą ir kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Gimnazijos direktoriaus;

44.3. teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

44.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

44.5. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

44.6. teikia siūlymus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

44.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

44.8. teikia siūlymų dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

44.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

45. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

46. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

47. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

48. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

49. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

50. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

51. Gimnazijoje nuolat veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucija. Jos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato Gimnazijos direktorius. Mokinių savivaldos institucijų nariai yra renkami visuotinio mokinių susirinkimo. Jai vadovauja savivaldos institucijos narių išrinktas vadovas. Mokinių savivaldos institucija inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

52. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldą sudaro visų tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Klasės mokinių tėvų (globėjų) savivaldos institucija padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

53. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

54. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai ir mokytojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

57. Gimnazija patikėjimo teise perduotą Jurbarko rajono savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

58. Gimnazijos lėšos:

58.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Jurbarko rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

58.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

58.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

58.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

59. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Gimnazijos nuostatus, aprobuotus Gimnazijos tarybos, keičia Gimnazijos steigėjas.

63. Gimnazijos nuostatai gali būti keičiami Gimnazijos steigėjo, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

64. Gimnazija turi interneto svetainę, kuri atitinka teisės aktais nustatytus reikalavimus. Informaciją apie savo veiklą ir rezultatus skelbia viešai, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vyriausybės teisės aktais dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų internetinėms svetainėms.

65. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorius

Alvydas Januškevičius

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos

2012 m. balandžio 25d. posėdžio

protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr.SO1-2)