

LIETUVOS RESPUBLIKOS KONSTITUCIJOS PAGRINDŲ EGZAMINO VYKDYMO INSTRUKCIJA

1. EGZAMINAS

Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindai

2. EGZAMINŲ DATOS

Pagal Nacionalinio egzaminų centro direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį.

3. EGZAMINO PRADŽIA

16 val.

4. EGZAMINO TRUKMĖ

45 min.

5. EGZAMINO PATALPOS

5.1. Visos egzamino dalys vyksta toje pačioje patalpoje.

5.2. Jeigu tarp kandidatų yra specialiųjų poreikių asmuo, pagal kurio reikmes adaptuota egzamino forma galėtų trukdyti kitiems kandidatams, turi būti skiriama papildoma patalpa.

6. EGZAMINO MEDŽIAGA

6.1. Kandidatams:

- Testo užduotys.

6.2. Valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijai:

6.2.1. Testo pavyzdys (2 egz.).

6.2.2. Teisingų atsakymų lapai (2 egz.).

6.2.3. Vertinimo instrukcija (2 egz.).

6.2.4. Protokolo lapas (1 egz.).

7. PRIEMONĖS, KURIOMIS GALI NAUDOTIS KANDIDATAS

7.1. mėlynai arba juodai rašantys rašikliai.

8. PASIRENGIMAS EGZAMINUI

8.1. 14 val. egzamino dieną prisijungimas Nacionalinio egzaminų centro nurodytu interneto adresu, naudojant duotą slaptažodį, testo pavyzdžio išspausdinimas.

8.2. Testų parengimas egzaminui (baigiamas ne vėliau kaip 30 min. iki egzamino).

8.3. Kandidatų susodinimo sąrašo paskelbimas.

15.45–16.00 val.	Kandidatai įleidžiami į patalpą, susodinami nustatyta tvarka.
16.00–16.10 val.	Egzamino komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas komisijos narys primena egzamino reglamentą, pagrindines egzamino instrukcijos nuostatas, reikalavimus kandidatams, užduočių atlikimo tvarką ir kt. organizacinius dalykus. Komisijos nariai išdalija testo užduotis ir atsakymų lapus. Kandidatai peržiūri medžiagą, patikrina, ar yra visi lapai, ar visi tekstai įskaitomi ir t. t.; jeigu pasitaiko nekokybiškų lapų, jie pakeičiami. Testų titulinuose lapuose kandidatai užrašo vardą, pavardę ir kitą reikalingą informaciją. Egzamino komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas komisijos narys: <ul style="list-style-type: none">• nurodo kiekvieno kandidato darbo šifrą, kurį kandidatas užrašo tituliname testo lape bei atsakymų lape;• surenka titulinius lapus ir juos saugo iki egzamino pabaigos, kol darbai bus iššifruojami, o rezultatai surašomi į egzamino protokolus;• lentoje parašo egzamino trukmę.

16.10–16.55 val.	<p>Kandidatai atlieka testo užduotis.</p> <p>Likus 15 min. iki egzamino pabaigos, egzamino komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas komisijos narys tai primena kandidatams.</p> <p>Kandidatai, atlikę užduotis anksčiau, nei baigiasi skirtas laikas, testus atiduoda egzamino komisijai, kuri peržiūri įrašus, patikrina, ar nėra paliktų neatliktų užduočių, ar yra visi reikalingi įrašai ir pan.</p> <p>Anksčiau testo užduotis atlikę kandidatai iš patalpos išeina.</p>
16.55 val.	<p>Komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo praneša, kad laikas baigėsi.</p> <p>Darbai surenkami.</p>

9. PO EGZAMINO

17.30 val.	<p>Nacionalinio egzaminų centro nurodytu interneto adresu, naudojant duotą slaptažodį išimama vertinimo instrukcija ir testo teisingų atsakymų lapas.</p>
Pasibaigus egzaminui	<p>Tikrinami egzamino testų atsakymo lapai.</p> <p>Darbai įvertinami.</p> <p>Darbai iššifruojami.</p> <p>Vertinimai surašomi titulinuose lapuose.</p> <p>Rezultatai ir sprendimas dėl egzamino išlaikymo/neišlaikymo bei pastabos dėl kokių nors ypatingesnių egzamino atvejų surašomi į protokolą, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir nariai.</p> <p>Sutvarkoma egzamino medžiaga.</p>
Ne vėliau kaip per 3 dienas po egzamino	<p>Skelbiami egzamino rezultatai.</p>